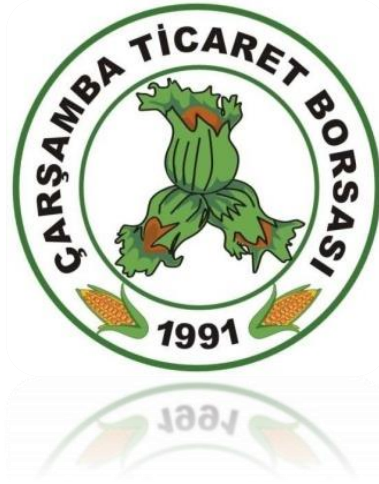




ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI

STRATEJİK PLANI

2022-2025



2022-2025 STRATEJİK PLAN EKİBİ

ÇTB Meclis Başkanı
ÇTB Yönetim Kurulu Sayman Üyesi
ÇTB Yönetim Kurulu Bşk. Yrd.
ÇTB Meclis Bşk Yrd/Hesapların inceleme Komisyonu
ÇTB Genel Sekreteri
ÇTB Genel Sekreter Yrd.

Ali TORAMAN
Sezai ATSAN
Servet ZEREN
Murat YARALI
Sercan YAŞAR
Saliha SİVASLI

SUNUŞ



Çok Kıymetli Üyelerimiz ve Paydaşlarımız,

Karadeniz Bölgesinin önde gelen kuruluşlarından Çarşamba Ticaret Borsası olarak; 5174 sayılı kanunun verdiği görev ve sorumlulukların bilincinde , üyelerimizin ortak ihtiyaçlarının karşılanması şeffaf ve ilkeli yönetim anlayışımız ile küreselleşen dünyada tarım cenneti olan ülkemizin ekonomik ve sosyal açıdan güçlenmesini sağlamaya katkı sunan üyelerimize hizmet sağlamak adına borsacılık faaliyetleri yürüttüğümüz, genç ve yenilikçi kadromuz ile ileriye dönük projeler ortaya koyarak başarı kaydettiğimiz 2021 yılını geride bırakıyor 2022 yılını umutla karşılıyoruz.

Göreve geldiğimiz günden bu yana, kuşaklardır tarımın kalbi olan, coğrafi konumu ve kültürel değerleri ile Karadeniz bölgesinde, vizyonumuz gereği üyelerimizin üretimlerini ve iş ilişkilerini güçlendirmek adına köklü kadromuz ile ortak akıl yürüterek üye ve memnuniyet odaklı faydalı yaklaşımlar ortaya koymayı hedefledik. Bu kapsamda üyelerimizin değişen ve gelişen küresel dünya pazarına uyum sağlamaları, mevcut potansiyellerini artırmaları ve daha çok fayda daha az zarar ile kazanımlarını bir üst seviyeye çıkarabilmeleri adına durmaksızın çalışmalarımıza devam ettik.

2022-2025 stratejik planının, hem geleceğimizin şekillenmesinde, hem de Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Akreditasyon Süreci'nde önemli bir temel doküman olmasını amaçlamaktayız. Bu planın oluşmasında, fikirleri, görüşleri, önerileri ve yönlendirmeleri ile katkıda bulunan iç ve dış paydaşlarımıza ve bize büyük destek olan üyelerimize teşekkürü bir borç bilir, bu stratejik planın Borsa'mıza, ilçemize, bölgemize ve ülkemize şimdiden hayırlı olmasını dilerim.

Kazım YILMAZ
Çarşamba Ticaret Borsası
Yönetim Kurulu Başkanı



İçindekiler

İçindekiler Tablosu

SUNUŞ.....	3
2018-2021 GERÇEKLEŞMELER	1
GİRİŞ.....	2
1. DURUM ANALİZİ	3
DIŞ ÇEVRE ANALİZİ	3
KURUM İÇİ ANALİZ.....	5
2. GELECEĞE BAKIŞ	29
MİSYON.....	29
VİZYON	29
TEMEL DEĞERLER.....	30
STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER ve PERFORMANS GÖSTERGELERİ	30
MALİYETLENDİRME.....	40
İŞ PLANI.....	54
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	54

2018-2021 GERÇEKLEŞMELER

38028 Kez
Basında yer aldık

5 Kez İşbirliği
Protokolü
İmzaladık.

TOBB Desteği ile
Fiziksel İç Ve Dış
Bina Yenilendi.

6 Kez Üye Eğitimi
Organize ederek
112 Üyeye Ulaştık
Pandemi Dönemin
de Online Olarak
Eğitim Desteklendi.

10 kez Personel
Eğitimi
gerçekleştirdi.

633 Adet
Danışmanlık
Hizmeti Verildi.

212 Yönetim
Kurulu
48 Meclis
Toplantısı
Yapıldı.

67 üye Kayıt
edilmiştir.

12954 Adet
Tescil
Beyannemesi
düzenledik.

TOBB Desteği ile
4 adet yeni
yazılımlara
geçtik.

GİRİŞ

Günümüzde gerek kamu gerekse de özel sektör kuruluşlarının hedeflerine ulaşması için stratejik planlama giderek önem kazanmaktadır. Stratejik planlama kuruluşların politika geliştirmelerini, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırmalarını ve uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaktadır.

Zirai ürünler için etkin işleyen bir piyasa mekanizmasının oluşumunda ürünlerin gerçek değerinin belirlenmesi, fiyat hareketlerinde istikrarın sağlanması ve alışverişlerin güvenilir fiyatlar üzerinden yapılması amacıyla faaliyet gösteren Çarşamba Ticaret Borsasının hizmet kalitesini artırması ve hedeflerine ulaşması için Kurumsal Stratejik Planı, Çarşamba Ticaret Borsası Yönetim Kurulunun almış olduğu 06.04.2022 tarih 209 sayılı kararı doğrultusunda hazırlanmıştır. 2022-2025 döneminde Borsa faaliyetlerinin genel çerçevesini çizecek olan Stratejik Plan bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi için temel araç olarak kullanılacaktır.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında borsa yönetimi, çalışanları, üyeleri ve temel paydaşların katılımı ile oluşturulan kurumsal misyon, vizyon ve temel değerler ile kurumsal iç ve dış çevre analizleri sonuçlarına göre stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler belirlenmiştir. Bu amaçlara ulaşmak için 4 yıllık harcama programı ve 2022 yılı iş planı tasarlanmıştır. Ayrıca amaç ve hedeflerin gerçekleşmelerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi için performans göstergeleri belirlenerek izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulmuştur.

1. DURUM ANALİZİ

DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

Çarşamba'nın Genel Özellikleri

A. Tarihçe

Çarşamba'nın ne zaman kurulmuş olduğuna dair kesin bilgiler yoktur. Ancak Yeşilirmak ovası merkezinde kurulu olan ilçenin M.Ö. 4000'lerden bugüne bir yerleşme merkezi olduğuna dair görüşler vardır. Çarşamba M.Ö. 4000'lerden itibaren Hitit, Frig ve Pers egemenlikleri altında yaşamıştır. M. S. 63'de Roma İmparatorluğuna bağlanmış daha sonra da Bizans topraklarına katılmıştır. Bu durum 1200 yıllarına kadar sürmüştür. Beylikler döneminde Canik Beylerinden Tacettinoğullarının idaresindeydi. 1428'de Osmanlı topraklarına katılan Çarşamba; Yörgüç Paşa, Hacı Ali Paşa ve Hazinekar oğulları tarafından idare edilmiştir. Çarşamba ilçesi Yeşilirmak'ın doğu yakasında Çay Mahallesi, batı yakasında Sarıçalı Mahallesi olmak üzere bu alanın çevresinde gelişmeye başlamıştır. Çarşamba'nın bütün ovada merkez rolünü üstlenmesinde, ilki 1370 yılında kurulmuş olan panayırın etkisi büyüktür. Bu panayır Çarşamba günleri kurulduğundan ilçenin adı da buradan gelmiştir. Osmanlı İmparatorluğu zamanında da idari teşkilatta önemli bir ilçe olarak yerini almış olan Çarşamba'da 1923 yılında Belediye teşkilatı kurulmuştur. 1930'da yapılan Yeşilirmak köprüsü Çarşamba Belediye amblemi olmuştur (Çarşamba Kaymakamlığı,2012).

B. Coğrafi Yapı ve İklim

İlçe Samsun-Ordu karayolu üzerinde ve Yeşilirmak'ın iki yakasında Çarşamba ovası üzerinde kurulmuştur. Canik dağlarının uzantısı olan dağlar ilçenin güneyinde kalmaktadır. Ormanlarla kaplı olan bu alanlardan denize kadar uzanan sadece çaltı burnundaki ormanlık alandır. Türkiye'nin büyük akarsularından olan 416 km. uzunluğundaki Yeşilirmak ilçenin de en büyük akarsuyudur. Sivas'taki Köse Dağlarından doğar, Canik dağlarını aşarak Çarşamba ovasına ulaşır, Cıva burnundan Karadeniz'e dökülür. Yeşilirmak'ın denize yakın kısımlarında delta gölleri oluşmuştur. Sahilde yer alan bu göller; Dumanlı göl, Akarcık gölü, Akmaz gölü, Kocagöl'dür. Diğer göller ise ırmak yatağının değişmesi sonucu oluşmuş göllerdir. Bunlar; Sazlık gölü, Çilme gölü, Kör ırmak gölüdür. Göllerin çevresi sazlık ve bataklıkla çevrilidir.

İlçede tipik Orta Karadeniz iklimi hüküm sürer. Yazlar serin, kışlar ılık ve yağışlıdır. Yıllık yağış ortalaması 600–700 mm'dir. Yıllık sıcaklık ortalaması ise 15–17 °C'dir. Denizin tesiriyle yaz ve

kış ayları arasında fazla bir sıcaklık farkı görülmez. Az kar yağar, en çok yağmur yağdığı dönem Ekim ayından Aralık ayının sonuna kadardır. En sıcak aylar; Temmuz, Ağustos ayları, en soğuk aylar ise Ocak, Şubat aylarıdır (Çarşamba TSO,2012).

C. Nüfus

İlçenin yüzölçümü 70.818 km², köylerle birlikte toplam nüfusu 137.538 kişidir. Merkez ilçe nüfusu ise yaklaşık 138.000 kişidir. Nüfusun 73.378'i ise belde ve köylerde yaşamaktadır (TÜİK,2012). İlçede merkez belediyesi ile birlikte Dikbıyık, Çınarlık, Ağcagüney ve Hürriyet olmak üzere 5 belediye ve 121 köy mevcuttur. Yerleşim yeri itibari ile 10 köy yüksek rakımlı mevkilerde 10 köy ise engebeli arazi üzerine yerleşmiştir. Diğer köylerimiz ise Yeşilırmağın sağ ve soluna serpilmiş dağınık yerleşim yerlerinden oluşmaktadır (Çarşamba GTH Müdürlüğü, 2012).

D. Ekonomik Yapı

İlçe Yeşilirmak'ın oluşturduğu verimli delta ovası üzerinde kurulmuştur. Halkının büyük bir kesimi tarımla uğraşmaktadır. Yeşilirmak'ın suladığı ova tarıma son derece elverişli topraklarla kaplıdır. Yetiştirilen ürünler; buğday, arpa, çeltik, fasulye, soya fasulyesi, nohut, seker pancarı, ay çiçeği, şeftali, fındık ve elma başta olmak üzere çok çeşitlidir. Ekime ve dikime elverişli alanların geniş olması; çiftçilerin verimli alanlarda sebzeçilik yapmalarına olanak sağlamıştır. İlçede özellikle; domates, biber, patlıcan, salatalık, taze fasulye vb. sebzeler yetiştirilerek, toptancı sebze halinde ihtiyaç duyulan illere sevk edilmek üzere pazarlanmaktadır. Meyve fidanı ve kavak fidanı yetiştiriciliği de ilçede son zamanlarda gelişen bir ekonomik faaliyettir.

Samsun mısır üretiminde Türkiye'deki üretimin % 39'unu sağlarken, mısırın çoğunu Çarşamba ilçesinden elde eder. İlçede yılda ortalama 42.346 kg. tütün yetiştirilmektedir. Ayrıca; şeker fabrikasının üretime başlamasıyla şeker pancarı da yetiştirilmeye başlanmıştır. Şeker fabrikasının açılması özellikle köylerde büyük ve küçükbaş hayvancılığın gelişmesine yol açmıştır.

Çarşamba'da sanayi alanında da gelişmeler kaydedilmektedir. Özellikle yörede üretilen fındığı işleyerek; Almanya, A.B.D., Suudi Arabistan, Hollanda, Belçika, İsviçre, Birleşik Arap Emirlikleri, İtalya gibi ülkelere ihraç eden özel sektöre ait altı fındık kırma fabrikası vardır. Yine deniz ürünlerini işleyerek Fransa'ya ihraç eden özel sektöre ait iki küçük fabrika vardır.

Orman ürünlerinin değerlendirildiği küçük işletmelerde vardır. İlçede faaliyette bulunan küçük sanayi sitesinde ise ulaştırma ve tarım araçlarının bakım, onarım ve yedek parça gibi ihtiyaçları karşılanmaktadır.

KURUM İÇİ ANALİZ

Tarihsel Gelişim

A. Dünyada ve Türkiye’de Ticaret Borsaları

Borsa adı ile anılan ilk örgütler, esha ve tahvilat borsaları olup, bunlardan ilki 1487 yılında Anvers’te kurulmuş, bunu 1549’da da Thoulouse Borsası izlemiştir. Bu borsalar önceleri tarım ve sanayi ürünlerinin, değerli madenlerin ve menkul değerlerin alınıp satıldığı genel borsalar olarak kurulmuş, zaman içinde tek maddeyi konu alan uzmanlaşmış borsalara dönüşmüştür. Vadeli işlem sözleşmelerine benzer sözleşmelerin alım satımı, ilk olarak 18. yüzyılın ilk yarısında Japonya ve Amsterdam’da yapılmaya başlanmıştır. 19. yüzyılın ikinci yarısında Amerika Birleşik Devletleri’nin Chicago şehrinde, günümüzde dünyanın en gelişmiş borsalarından biri olan Chicago Ticaret Kurulu’nun bu tür işlemlere başlaması ile vadeli işlem piyasaları gelişim sürecine girmiş, teknolojinin sağladığı olanaklar ve yeni ürünlerin geliştirilmesi ile dünya çapında hızla yayılmaya başlamıştır. Özellikle 1970 sonrası, Bretton Woods sisteminin terk edilmesiyle birlikte, döviz ve faiz oranlarında meydana gelen dalgalanmalar sonucu oluşan riskten korunmak amacıyla, finansal ürünler üzerine vadeli işlem sözleşmelerinin geliştirilmesi, bu piyasalarda yeni bir dönem başlatmıştır. Kullanımındaki kolaylık ve sağladığı ekonomik yararlar nedeniyle vadeli işlem piyasaları, günümüzde gelişmiş liberal ekonomilerin vazgeçilmez kurumlarından biri haline gelmiştir (İpekçioğlu, 2007).

Ülkemizde ticaret borsalarından ilk kez 1856 tarihli ıslahat fermanı kapsamında yürürlüğe konan 1876 tarihli, Meclisi-i Ticaret ve Ziraat’e ait Nizamname’de bahsedilmektedir. Ancak bu nizamnamede oluşturulmaları öngörülen Ticaret Borsaları kurulamamıştır. Daha sonra 1882 yılında İstanbul’da bir ticaret odası kurulmak üzere çıkarılan "Dersaadet Ticaret Odası Nizamnamesi" ile kurulacak ticaret odasına bir Ticaret Borsası kurma görevi verilmiş, ancak başarılı olunamamıştır. 1886’da ülke düzeyinde geçerli olmak üzere "Umumi Borsalar Nizamnamesi" ile genel bir düzenlemeye gidilmiş ve bu düzenleme ile ilk borsa 1891 yılında

İzmir'de Ticaret ve Sanayi Borsası adı altında kurulmuş, bunu 1913'de Adana, 1920'de Antalya, 1924'de Edirne, Konya, Bursa ve 1925'te İstanbul Ticaret ve Zahire Borsaları izlemiştir. Cumhuriyet döneminde yapılan yeni düzenlemelerle 1950 yılına kadar toplam 24 borsa kurulmuştur. 1950 yılında daha genel ve ayrıntılı bir hukuki düzenlemeye gidilerek çıkarılan 5590 sayılı yasa ile ticaret borsaları, Ticaret Odaları, Sanayi Odaları, Ticaret ve Sanayi Odaları ve Deniz Ticaret Odaları ile birlikte bunların üst kuruluşu olarak kurulan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin bünyesinde ama ayrı bir tüzel kişilik olarak düzenlenmiş, zaman içerisinde bu yasada değişiklik (5174 sayılı yasa) yapılarak bugüne gelinmiştir. Ülkemizde toplam 113 adet ticaret borsası bulunmaktadır (TOBB, 2012).

B. Çarşamba Ticaret Borsasının Tarihi Gelişimi

Borsamız; Samsun Ticaret Borsası Çarşamba Şubesi olarak 15.08.1989 tarihinde 12 m²lik küçük bir odada bir personelle faaliyete başlamıştır. Borsamızın müstakil borsa olma yolundaki çalışmalar dönemin Sanayi ve Ticaret Bakanı olan Sayın Yalın EREZ'in Bakanlığı döneminde, o günün fındık fabrikası işletmecisi rahmetli Yılmaz Yılmaz Beyefendinin ve şu an fındık fabrikası işletmecisi ve eski Yönetim Kurulu Başkanımız olan Mithat Yılmaz beyefendinin Bakanlık nezdindeki talepleriyle başlatılarak, 05.08.1991 tarihinde dönemin Sanayi ve Ticaret Bakanı olan Sayın Şükrü YÜRÜR Beyefendinin Bakanlık olurlarıyla müstakil olarak Çarşamba Ticaret Borsası üç personel ve 56 üyeye faaliyete geçmiş, bugün 179 faal üyeye faaliyetini sürdürmektedir.

Çarşamba Belediyesinden 1995 yılında, dönemin Belediye Başkanı Sayın Hüseyin DEĞERLİ Beyefendininde katkılarıyla; 6062 s.d. Pafta, 196 Ada, 4 Parseldeki 2359 m² 'lik arsa satın alınarak, Şehir Plancısı tarafından yapılan düzenlemeyle 1339,87 m²'si yola terk edilmiş, kalan 1019,13 m² arsa üzerine, Borsa Binamız; 1998 yılında 351 m² temel alanı olarak inşaatına başlanarak 2413 m² kapalı alana sahip 5 katlı olarak 2001 yılında yeni binasında, hizmet vermeye başlamıştır.

Borsamız 2011 yılında TSE ISO 9001:2000 Kalite Yönetim belgesini alarak, hizmet kalitesini belgelendirmiştir. Üyelerimizin memnuniyetini arttırmak amacıyla üye memnuniyeti odaklı faaliyetlerini arttırma çalışmaları yapmaktadır. 01.01.2016 tarihi itibarıyla Çarşamba Ticaret Borsası akredite olmuştur.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 28. Maddesi Ticaret Borsalarının tanımını "5174 sayılı kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlar" olarak yapmıştır.

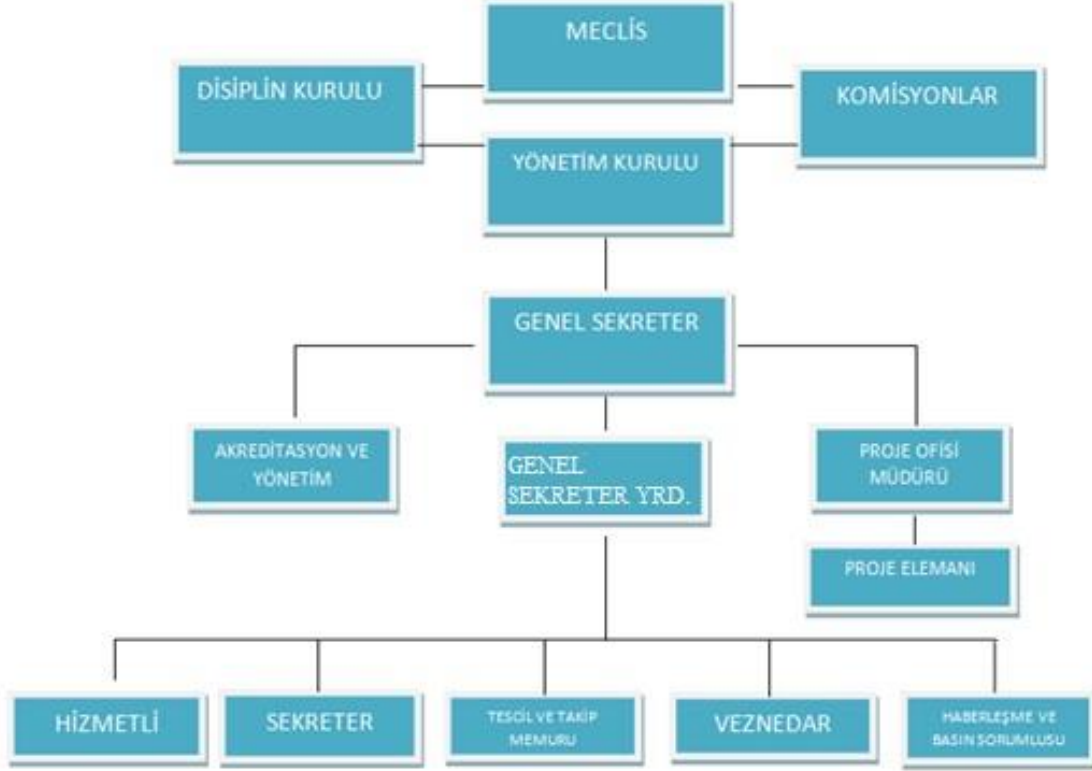
5174 sayılı kanuna göre ticaret borsalarının görevleri;

- Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını düzenleyerek tescil etmek,
- Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan günlük fiyatlarının usulünce tespiti yapılarak ilan etmek,
- Alıcı ve satıcının teslim ve teslim alma usulünü belirleyecek düzenlemeleryapmak,
- Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak,
- 51 inci maddede tanımlanan aşağıdaki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
 - a) Eksper raporları.
 - b) Analiz raporları
 - c) Borsaya dahil maddelerin fiyatlarına ilişkin belgeler
 - d) Makbuz senedi varant ve malı temsil eden diğer senetler
 - e) Teamüller hakkında istenen belgeler.
 - f) Fatura onayları.
 - g) Borsaya kayıtlı olanların tatbik imzalarının onayı
 - h) Vadeli satış ve alivire sözleşmelerindeki imzaların onayı.
 - i) Borsaya kayıtlı olanlara ait kayıt ve sicil suretleri.
 - j) Borsaya dahil mallara ve borsa işlemlerine dair istenecek diğer belgeler.
 - k) Borsaya dahil maddelerin ölçülmesi ve tartılması için gerekli tesisatı olan borsalarca bu konuda verilecek hizmetler.
 - l) Gerekli tesisatı bulunan borsalarca verilecek depolama ve muhafaza hizmetleri.
 - m) Yerli malı belgesi.
 - n) Diğer hizmetler.
 - o) Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere lâboratuar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
 - p) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf adet ve teamülleri tespit etmek Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
 - q) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
 - r) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma karar ve uyumlu eylem

- niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- s) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
 - t) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
 - u) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
 - v) Sair mevzuatın verdiği görevlerle ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere lâboratuar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf adet ve teamülleri tespit etmek Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif dilek ve başvurularında bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak
- Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmaktır.
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip birliğe teklifte bulunmak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

Kurum İçi Analiz

A. Organizasyon Yapısı



Meclis

Meclis, “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre 14 üyeden oluşur. Borsanın karar ve denetim organı olan Meclisin görev süresi dört yıldır. Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için başkan ile bir veya iki başkan yardımcısı seçer. Meclis başkan ve yardımcıları, yönetim ve disiplin kurulu başkanlığına ve üyeliğine seçilemezler. Borsa meclisinin görevleri şunlardır;

- a) Borsa yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- b) Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurul delegelerini seçmek.
- c) Yönetim Kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- d) Çalışma alanları içindeki örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- e) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- f) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmekle görevli tahkim müesseseleri oluşturmak.
- g) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek bilirkişi listesini onaylamak.
- h) Borsa üyeleri hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezalara karar vermek.
- ı) Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- j) Taşınmaz alımına, satımına, inşa, ifraz, tevhit ve rehnine ve ödünç para alınmasına, kamulaştırma yapılmasına ve bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- k) Borsa iç yönergelerini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- l) Borsaya dahil maddelerden hangilerinin, daha sonra tescil ettirmek şartıyla, borsa yerinin dışında alınıp satılabileceğini belirlemek ve bu şekilde alınıp satılacak maddelerin otuz günü geçmemek kaydıyla tescil edilmesine ilişkin süreyi belirlemek.

- m) Yönetim kurulunca borsaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- n) Mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurmak.
- o) Yurt içi ve dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- p) Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve borsaya olan aidat borçlarını yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat anapara ve gecikme zammı borçlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile borsa veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
- r) Borsaya veya Türk ekonomi hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.
- s) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Yönetim Kurulu

Yönetim kurulu," Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre 5 üyeden oluşur. Borsanın yürütme organı olan yönetim kurulunun görev süresi dört yıldır. Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer.

Borsa yönetim kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde borsa işlerini yürütmek.
- b) Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları borsa meclisine sunmak.
- c) Aylık hesap raporunu borsa meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.

- d) Borsa personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine usulüne uygun olarak karar vermek.
- e) Borsa personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta düzenlenen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- f) Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek.
- g) Bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- h) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden doğacak ihtilafları çözmekle görevli hakem kurulunu belirlemek.
- ı) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- j) Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- k) Borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- l) Hazırladığı iç yönergeyi meclise sunmak.
- m) Borsaya ait her türlü incelemeyi yapmak, endeks ve istatistikleri tutmak ve başlıca maddelerin borsada oluşan fiyatlarını tespit etmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
- n) Yüksek düzeyde vergi ve tescil ücreti ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- o) Bütçede karşılığı bulunmak kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirme, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- p) Bu Kanunla ve sair mevzuatla borsalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

Yönetim kurulu, gerekli hallerde, yetkilerinden bir kısmını başkana, üyelerinden birine veya bir kaçına yahut genel sekretere devredebilir.

Disiplin Kurulu

Borsa disiplin kurulu, meclisce 4 yıl için, borsaya kayıtlı olanlar arasından seçilen 6 asıl ve 6 yedek üyeden oluşur. Disiplin kurulu üyeleri en az 4 yıllık üniversite mezunu olmak zorundadır. Disiplin kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından bir başkan seçer. Başkanın bulunmadığı zamanlarda, en yaşlı üye kurula başkanlık eder. Borsa disiplin kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Borsa üyelerinin disiplin soruşturmalarını usulüne uygun olarak yürütmek,
- b) Meclise, borsa üyeleri hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermektir.

Komisyonlar

Borsa meclisi, üyelerinin seçiminin kesinleşmesinden itibaren yapacağı ilk toplantısında kendi üyeleri arasından üç kişiden oluşan hesapları inceleme komisyonunu seçer. Hesapları inceleme komisyonu üyelerinin görev süresi yerlerine yenileri seçilinceye kadar devam eder. Ayrıca meclis, kendi üyeleri arasından mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurabilir. İhtisas komisyonları, konunun özelliğine ve ihtiyaca göre en az üç, en çok yedi üyeden oluşur. Komisyonlar ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Komisyona başkan, yokluğunda yardımcısı başkanlık eder. Komisyonlar üye tamsayısının çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır. Toplantılarda çekimser oy kullanılamaz.

Organ üyeleri için öngörülen hazirun cetveli ile toplantı devam çizelgesi ilgili komisyon başkanı tarafından tutulur ve muhafaza edilmek üzere genel sekretere verilir. Komisyon çalışmalarına izinsiz ve mazeretsiz olarak üç birleşim katılmayan üyenin durumu komisyon başkanı, yokluğunda yardımcısı tarafından bir tutanakla meclis başkanlığına bildirilir. Bu üye hakkında meclisçe komisyon üyeliğinden düşürülme kararı verilebilir. Komisyonlarda üye sayısının herhangi bir nedenle toplantı yeter sayısının altına düşmesi halinde, boşalan komisyon üyelikleri için meclisçe yeniden seçim yapılır.

B. Beşeri Kaynaklar -

Çarşamba Ticaret Borsası mevcut personel durumu aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Adı Soyadı	Görevi	Kadro/Sözleşme
Sercan YAŞAR	Genel Sekreter	Sözleşmeli
Saliha SİVASLI	Genel Sekreter Yrd.	Sözleşmeli
Ezgi KAYA	Veznedar	Sözleşmeli
Oğuzhan KILINÇ	Tescil Takip Memuru	Sözleşmeli
Hümevra ATSAN	Proje Uzmanı	Sözleşmeli
Elif İrem YILDIRIM	Basın Danışmanı	Sözleşmeli
Begüm Sultan ÖZKURT	Sekreter	Sözleşmeli
Ferdi AYDIN	Hizmetli	Sözleşmeli

Genel sekreter bütün borsa personelinin amiridir. Genel sekreterin görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Borsanın idari işlerini ve yazışmalarını yürütmek,
- b) Borsanın bütçesini hazırlayarak yönetim kuruluna sunmak,
- c) Bölgenin ekonomik durumunu ve borsanın faaliyetlerini gösteren yıllık raporlar hazırlayarak yönetim kuruluna sunmak,
- d) Basın yayın organlarına borsanın faaliyetleriyle ilgili bilgi vermektir.

C. Teknolojik Altyapı -

Çarşamba Ticaret Borsası, kaliteli ve zamanında hizmet sunma ilkesi çerçevesinde teknolojik imkânları üst düzeyde kullanmaktadır. Borsa Ticaret Borsasına ait teknik donanımlara ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Cihaz Adı	Sayı
Masaüstü Bilgisayar	6
Yazıcı	6
Tarayıcı	1
Ethernet	2
Klima	7
Güç Kaynağı	2
Güvenlik Kamerası	24
Kamera Kayıt Cihazı	1

D. Fiziksel İmkanlar ve Mali Yapı

Hizmet Binası -

1019,13 m² arsa üzerine kurulu olan Borsa Binası; 1998 yılında 351 m² temel alanı olarak inşaatına başlanarak 2413 m² kapalı alana sahip 5 katlı olarak 2001 yılında hizmet vermeye başlamıştır.

Mali Yapı

Borsa bütçesi, Birlikçe hazırlanacak tipe ve tespit olunacak muhasebe usullerine uygun olarak, yönetim kurulunca hazırlanır ve meclisçe onaylanır. Bütçe, takvim yılına göre düzenlenir. Bütçeden harcama, yönetim kurulu başkanı veya yetkilendirdiği yardımcısı ve genel sekreterin veya sayman üyenin ortak imzası ile yapılır. Yönetim kurulunun önerisi üzerine meclisçe saptanan miktar kadar harcama, sonradan yönetim kurulunun onayına sunulmak şartıyla, genel sekreter tarafından re'sen yapılabilir.

Borsanın gelirleri şunlardır;

- Kayıt ücreti.
- Yıllık aidat.
- Muamele tescil ücreti.
- Yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler.
- Belge bedelleri.
- Yayıngelirleri.
- Bağış ve yardımlar
- Para cezaları
- Misil zamları
- Menkul, gayrimenkul sermaye iradı, şirket kârları ve döviz gelirleri.
- Sair gelirler.

Borsanın giderleri ise şunlardır;

- Personel giderleri,
- Huzur hakları,
- İdari giderler,
- Yatırımlar,
- Yayın giderleri,
- Yardımlar,
- Fon ve aidatlar

Yıllar İtibariyle İşlem Hacmi

Yıl	İşlem Hacmi	Yıl	İşlem Hacmi
2000	90.831.395 TL	2011	839.146.328 TL
2001	151.745.898 TL	2012	749.265.230 TL
2002	142.698.638 TL	2013	1.066.868.735 TL
2003	182.393.098 TL	2014	1.949.959.039 TL
2004	285.061.611 TL	2015	2.424.860.034 TL
2005	660.285.275 TL	2016	2.221.053.826 TL
2006	623.190.348 TL	2017	1.997.768.068 TL
2007	548.480.040 TL	2018	2.245.167.118 TL
2008	520.895.824 TL	2019	3.564.051.578 TL
2009	523.461.603 TL	2020	4.667.140.058 TL
2010	577.136.781 TL	2021	6.479.050.780 TL

F. Üyeler-

01.01.2022 tarihi itibarıyla Çarşamba Ticaret Borsasına kayıtlı toplam 189 faal üye bulunmaktadır. 5174 sayılı kanunun 32. maddesine istinaden 9 işletmenin üyeliği ise askıdadır. Üyelerin işletme türlerine ve meslek kategorilerine göre dağılımına aşağıda yer verilmiştir.

İşletme Türlerine Göre Üye Sayıları –

İşletme Türü	Faal	Askıda
Anonim Şirket	13	-
Kolektif Şirket	-	-
Limited Şirket	59	4
Kooperatif	4	-
Gerçek Kişi	22	3
Gerçek Kişi Ticari İşletmesi	91	2
Toplam	189	9

Meslek Kategorilerine Göre Üye Sayıları -

Faaliyet Kodu	Tanımı	Adet
46.31.01	Fındık, antep fıstığı, yer fıstığı ve ceviz toptan ticareti (kavrulmuş olanlar hariç)	123
46.21.02	Tahıl toptan ticareti (buğday, arpa, çavdar, yulaf, mısır, çeltik vb.)	12
46.31.04	Diğer taze meyve sebze toptan ticareti (patates dahil)	8
46.17.02	Yaş sebze ve meyvelerin bir ücret ve sözleşmeye dayalı olarak toptan satışını yapan araçlar (kabızmallık ve aracı üretici birlikleri dahil)	7
47.22.01	Belirli bir mala tahsis edilmiş mağazalarda et perakende ticareti (sakatatlar, av ve kümes hayvanı etleri ile kasaplar dahil)	4
46.38.01	Balık, kabuklular, yumuşakçalar ve diğer su ürünleri toptan ticareti	4
46.13.02	Kereste ve kereste ürünlerinin bir ücret veya sözleşmeye dayalı olarak toptan satışını yapan araçlar	4
16.10.01	Kereste imalatı (ağaçların biçilmesi, planyalanması, rendelenmesi ve şekillendirilmesi faaliyetleri)	3
46.73.01	Ağacın ilk işlenmesinden elde edilen ürünlerin toptan ticareti (kereste, ağaç yünü, talaş ve yongası, demir yolu ve tramvay traversleri, kontrplak, yonga ve lifli levhalar (mdf, sunta vb.), parke panel, ahşap varil, fıçı ve diğer muhafazalar, vb.)	3
46.23.01	Canlı hayvanların toptan ticareti (celepçilik) (kümes hayvanları hariç)	3
10.51.02	Peynir, lor ve çökelek imalatı	2
46.73.12	İşlenmemiş ağaç (tomruk-ham haldeki) toptan ticareti (orman ağaçları, endüstriyel odunlar vb.)	2
46.21.01	Hayvan yemi toptan ticareti (kuş yemi, yemlik kökleri, yemlik kıvrıkcık lahana, darı, kaplıca, yonca, yemlik mısır vb. ile kepek, kırma, küspe, vb.)	2
46.33.01	Süt ürünleri toptan ticareti (işlenmiş süt, süt tozu, yoğurt, peynir, kaymak, tereyağ vb.)	2
02.30.01	Ağaç dışındaki yabani olarak yetişen ürünlerinin toplanması (mantar meşesinin kabuğu, kök, kozalak, balsam, lak ve reçine, meşe palamudu, at kestanesi, yosun ve likenler, yabani çiçek, yabani meyve, yenilebilir mantar vb.)	1
20.15.01	Fosfatlı veya potasyumlu gübreler, iki (azot ve fosfor veya fosfor ve potasyum) veya üç besin maddesi (azot, fosfor ve potasyum) içeren gübreler, sodyum nitrat ile diğer kimyasal ve mineral gübrelerin imalatı	1
01.41.31	Sütü sağılan büyük baş hayvan yetiştiriciliği (sütü için inek ve manda yetiştiriciliği)	1



01.13.20	Meyvesi yenen sebzelerin yetiştirilmesi (hıyar, kornişon, sivri ve dolmalık biber, kavun, karpuz, kabakgil türleri, domates, biber, patlıcan vb.)	1
46.24.01	Ham deri, post ve kürklü deri toptan ticareti	1
10.39.02	Kavrulmuş, tuzlanmış vb. şekilde işlem görmüş sert kabuklu yemişler ile bu meyvelerin püre ve ezmelerinin imalatı (pişirilerek yapılanlar)	1
47.11.01	Bakkal ve marketlerde yapılan perakende ticaret (belirli bir mala tahsis edilmemiş mağazalarda gıda, içecek veya tütün ağırlıklı perakende ticaret)	1
46.31.08	Kuru bakliyat ürünleri toptan ticareti (fasulye, mercimek, nohut, vb.)	1
47.29.06	Belirli bir mala tahsis edilmiş mağazalarda hububat, un ve zahire ürünleri perakende ticareti (bulgur, pirinç, mısır, vb.)	1
46.21.90	Başka yerde sınıflandırılmamış diğer tarımsal ham maddelerin toptan ticareti (işlenmemiş yenilemeyen sakatatlar, kuştüyü ve derileri, laka, kına çiçeği, doğal süngerler, doğal mantar (yenilenler hariç), karabiber, doğal kauçuk vb.)	1
GENEL TOPLAM		189

Faaliyet Alanları

A. Borsa Kayıt İşlemleri

Ticaret borsası kotasyonuna dahil maddelerin alım veya satımı ile uğraşanlar, buldukları yerin borsasına kaydolmak zorundadırlar. Buna uymayanların kayıtları, borsaca re'sen yapılır ve kendilerine tebliğ edilir. Üyelere ait bilgiler elektronik ortamda Bakanlık ve Birlik bünyesinde düzenlenen ortak veri tabanında güncel olarak tutulur.

Borsaya dahil maddelerin üretici veya seri halde üretim yapmaksızın doğrudan tüketiciye satış yapan imalatçıları, borsalara kaydolmaksızın dahi kendi mallarını borsada satabilirler.

Çarşamba Ticaret Borsası Kotasyon Listesi -

Maddenin Adı	En Az Miktarı
1.Mısır	500 Kg
2.Pirinç	500 Kg
3.Çeltik	1000 Kg
4.Soya	500 Kg
5.Buğday Unu	350 Kg
6.Buğday	500 Kg
7.Ayçiçek Yağı	200 Kg
8.Buğday Kepeği	200 Kg
9.Kabuklu Fındık	100 Kg
10.İç Fındık	50 Kg
11.Kuru Fasulye	100 Kg
12.Kabak Çekirdeği	50 Kg
13.Süpürge Tohumu	50 Kg
14.Süpürge Teli	25 Kg
15.Ayçiçeği	100 kg

Tescil İşlemleri Hizmeti

Tescil açısından; illerde kurulmuş olan borsaların faaliyet alanı il sınırları, ilçelerde kurulmuş olan borsaların faaliyet alanı ilçe sınırlarıdır. Çarşamba Ticaret Borsasının faaliyet alanı Çarşamba ve Ayvacık ilçeleridir.

Borsaya tâbi maddelerin en az miktarları üzerinde yapılan alım satım muamelelerinin borsalara tescili zorunludur. Elektronik ticaret yoluyla yapılan satışlar da bu madde kapsamındadır.

Borsalarca gösterilen yerlerde yapılan işlemler aynı gün, borsa dışında alınıp satılmasına müsaade edilen maddelere ait işlemler en geç otuz gün içinde tescil ettirilir. Geçerli bir neden olmaksızın belirtilen sürelerde tescil zorunluluğunun yerine getirilmemesi durumunda, tescil ücreti yüzde elli fazlasıyla tahsil olunur.

Borsaya tâbi olmamakla birlikte yeterli arz ve talebi bulunan, misli nitelikte tarımsal ürünlerin alım satım işlemleri, alıcı veya satıcının talebine bağlı olarak borsaya tescil edilebilir. Borsaya tâbi maddelerle ilgili alivire ve vadeli alım satım işlemlerine ilişkin tip sözleşmeler ticaret borsalarınınca hazırlanır. Buna göre düzenlenecek sözleşmeler ticaret borsalarına tescil ettirilir. Bu Kanun hükümlerine tâbi olarak düzenlenen sözleşme, ürün senedi ve benzeri belgeler, 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca düzenlenen vadeli işlem ve opsiyon sözleşmeleri gibi değerlendirilmez. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin esaslar Birlikçe çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Tescil yükümlülüğü aşağıdaki şekilde yerine getirilir:

a) Alıcı ve satıcının aynı borsanın çalışma alanı içinde bulunmaları halinde, işlem borsa örf ve adetlerine göre tespit olunan tarafça o borsaya tescil ettirilir ve tescil ücreti ödenir. Tescil ile yükümlü olan tarafın yokluğu halinde, diğer taraf tescili yaptırmak ve ücretini ödemekle yükümlüdür.

b) Alıcı ve satıcıdan birinin borsanın çalışma alanı içinde, diğerinin dışında olması halinde;

1) İki tarafın bulunduğu yerde borsa mevcut ve mal her iki borsaya tâbi ise ve işlem de yazışma, telgraf, telefon, teleks ile yapılmış veya elektronik ortamda gerçekleştirilmişse, sözleşmenin kabul ile tamam olduğu yerdeki tarafça o yer borsasına tescil ettirilir ve ücreti ödenir. Sözleşmenin nerede kabul ile tamam olduğu tespit edilemediği takdirde, işlem satıcının merkezinin bulunduğu yerdeki borsaya, satıcı tarafından tescil ettirilir ve ücreti ödenir.

2) Taraflardan birinin bulunduğu yerde borsa mevcut değil veya borsa mevcut olmasına rağmen, mal o borsaya dahil değil veya taraflardan biri yurt dışında ise, işlem diğer tarafça kendi merkezinin bulunduğu yer borsasına tescil ettirilir ve ücreti ödenir.

c) Borsaya kayıtlı üyeler, borsanın çalışma alanı dışında yaptıkları ve bu fıkrada belirlenen tescil işlemleri dışında kalan alım veya satımları, kayıtlı buldukları borsalara tescil ettirir ve ücretini öderler.

d) Borsanın çalışma sınırları dışında alım satım yapan taraflardan biri tacir veya sanayici sıfatını haiz olmayan üretici ise, tescil zorunluluğu ve tescil ücretini ödeme yükümlülüğü tacir ve sanayici olan diğer tarafa aittir. Alım satım yapan tarafların her ikisi de tacir veya sanayici sıfatını haiz olmayan üretici ise, tescil zorunluluğu uygulanmaz.

Tescil ücretinin oranı, malın alım satım değeri üzerinden azamî binde ikidir ve bu oranı borsa meclisi belirler. İşlem başına alınacak toplam tescil ücreti tavanı, yıllık aidat tavanının yüzde onundan az ve tamamından fazla olamaz. Ürün senedi tescil ücreti oranı ise alım satım değeri üzerinden en çok onbinde beştir.

İhracatın tescilinden tescil ücreti alınmaz.

Borsalar, üyelerinin alım satımlarının tamamını tescil ettirip ettirmediklerini denetlemeye yetkilidirler. Bu amaçla hâkim kararıyla üyelerinin ilgili defter ve evrakını inceleyebilirler.

Bu maddenin uygulanmasına ait usul ve esaslar, Birlik tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

C.Kayıt ve Sicil Belgesi

Üyelere, istek halinde borsa sicil dosyasındaki kayıt ve belgelere dayanılarak kayıt ve sicil suretleri verilir.

D.Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri –

-Çarşamba Ticaret Borsası tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin en önemlisi 2008-2009 Eğitim ve Öğretim Yılında faaliyete geçen Çarşamba Ticaret Borsası Meslek Yüksek Okuludur. Meslek Yüksekokulu bugün 1200'e yakın öğrenci sayısı ile Bilgisayar Teknolojileri Bilgisayar Programcılığı Programı, Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Finans Bankacılık ve Sigortacılık bölümü Bankacılık ve Sigortacılık Programı ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Projenin toplam maliyeti yaklaşık 2.000.000 TL olup herhangi bir kurum ve kuruluştan mali destek alınmaksızın gerçekleştirilmiştir.

-İkinci büyük projemiz ise Çarşamba Ticaret Borsası Karakaya Köyü İlköğretim Okuludur. 24/05/2011 tarihinde inşaatına başlanılıp, 24/09/2012 tarihinde inşaatı tamamlanarak Çarşamba Milli Eğitim Müdürlüğüne anahtar teslimi edilen okulda eğitim ve öğretim faaliyetine başlanmıştır.

- Üçüncü büyük projemiz ise Çarşamba Ticaret Borsası ve Çarşamba Belediyesi işbirliğinde “Çarşamba Ticaret Borsası ve Çarşamba Belediyesi Gündüzlü Bakım ve Rehabilitasyon ve Aile Danışma Merkezi” projesidir. 2640,24 m2 üzerine 14 Bakım Odası, Yarı-Açık Kafeterya, Yemek Salonu, Mutfak, Çok Amaçlı Salon, İdari Hizmet Odası, Sosyal Servis Birimi, Sağlık Servis Birimi, Bireysel Çalışma Birimi Odası, Grup Çalışma Odası, 2 Adet Faaliyet Odaları, Arşiv, Teknik Odanın inşaatı Çarşamba Ticaret Borsası Meclis Kurulu Tarafından yaptırılarak, 2018 yılı içerisinde Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına Bağışlanmıştır.

-Dördüncü büyük projemiz ise Çarşamba Ticaret Borsası ve Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası tarafından “Gıda Organize Sanayi” bölgesi olarak başlatılan daha sonra “Karma Organize Sanayi Bölgesi” olarak karar verilen 960 dönümlük organize sanayi bölgesi, müteşebbis heyetin oluşumuna kadar gelmiştir. Çarşamba Organize Sanayi Bölgesinin yer belirleme çalışmaları Ankara’dan gelen heyetle gerçekleştirilmiştir. Bundan sonraki süreçte OSB’yi oluşturacak yatırımcı kuruluşun ve kuruluş işlemlerinin Resmi Gazete de ilan edilmesiyle birlikte OSB kuruluş çalışmaları başlayacaktır. Bölgenin ekonomik gelişimine ve kalkınmasına büyük katkı sağlayacak olan OSB’nin müteşebbis heyeti içerisinde Çarşamba Belediyesi, Çarşamba Ticaret Borsası, Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası, Büyükşehir Belediyesi yer almaktadır.

-Eğitime katkı sağlamak amacıyla her yıl değişen sayılarda öğrenciye TOBB katkıları ile okul öncesi giyim yardımı yapılmaktadır. Ayrıca muhtelif okullara muhtelif zamanlarda teknolojik araç gereç yardımları yapılmaktadır.

-Toplumun genel menfaatleri, Çarşamba’da yaşayan insanların yaşamlarını kolaylaştırmak ve ihtiyaçlarının kolay karşılanmasını sağlamak adına değişik kurum ve kuruluşlara muhtelif yardımlar yapılmıştır. Bunun yanında her yıl değişen sayılarda aileye ramazan ayında gıda yardımı yapılmaktadır.

-Fındık sezonu öncesinde üyelerimize kabuklu fındığın yetiştirilmesi, toplanması, kurutulması, çuvallanması konularında asgari yapılması gereken faaliyetler konusunda bilinçlendirme toplantıları organize edilmektedir.

Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

İç Paydaşlar, kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir. **Dış Paydaşlar**, kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir. **Müşteriler (Yararlanıcılar)**, kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

Etki/Önem Matrisi

Önem	Etki	Zayıf	Güçlü
	Önemsiz		izle
Önemli		Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et	Birlikte çalış

Paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliğinin belirlenmesi için Etki/Önem Matrisinden yararlanılabilir. Bu matriste etki, paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü, önem ise kuruluşun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği önceliği ifade eder.

Çarşamba Ticaret Borsası Paydaş Listesi

Paydaş Adı	Paydaş Türü	Etki	Önem	Neden Paydaş	Önceliği
Borsa Meclisi	İç Paydaş	Güçlü	Önemli	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Borsa Yönetim Kurulu	İç Paydaş	Güçlü	Önemli	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Borsa Personeli	İç Paydaş	Güçlü	Önemli	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Borsa Üyeleri	İç Paydaş	Güçlü	Önemli	Temel Ortak	Birlikte Çalış
TOBB	İç Paydaş	Güçlü	Önemli	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	İç Paydaş	Güçlü	Önemli	Temel Ortak	Birlikte Çalış
KOSGEB	Dış Paydaş	Zayıf	Önemli	Stratejik Ortak	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et
Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	Güçlü	Önemli	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Kaymakamlık	Dış Paydaş	Güçlü	Önemli	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış

Belediyeler	Dış Paydaş	Zayıf	Önemsiz	Stratejik Ortak	İzle
Üniversite	Dış Paydaş	Güçlü	Önemli	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Güçlü	Önemli	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Zayıf	Önemsiz	Stratejik Ortak	İzle
Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş	Zayıf	Önemli	Stratejik Ortak	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et
Samsun Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş	Zayıf	Önemli	Stratejik Ortak	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et
Esnaf ve Sanatkarlar Odaları	Dış Paydaş	Zayıf	Önemli	Stratejik Ortak	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Zayıf	Önemsiz	Stratejik Ortak	İzle
Ziraat Odası	Dış Paydaş	Güçlü	Önemli	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Çevre Borsalar	Dış Paydaş	Güçlü	Önemli	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Basın Yayın Kuruluşları	Dış Paydaş	Güçlü	Önemli	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Üye olmayıp hizmet alan şahıs ve şirketler	Müşteri	Zayıf	Önemli	Hizmet Alan	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et

Yapılan analiz sonrasında paydaşlar ile birebir görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Paydaşların Çarşamba tarım ve gıda sektörü ile Ticaret Borsası faaliyetleri hakkındaki görüş, ihtiyaç beklentileri ve aşağıda özetlenmiştir:

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

Fındık Çarşamba için çok önemli bir tarımsal ürün. Çarşamba ovasında arazinin büyük bir bölümü fındık ekimine ayrılmış durumda. Arazilerin bölünmüş olması ve sulama altyapısının yetersizliği bu durumun ortaya çıkmasında önemli etkenlerdir. Gelecekte sulama altyapısının gelişmesi ile çiftçiler fındık imalatını bırakabilir. Devletin ekim alanlarını azaltmaya çalışmasına rağmen önümüzdeki dönemde de fındık önemini koruyacaktır. Bu konuda Ticaret Borsasının faaliyetleri de önemli olacaktır. Borsanın yaş fındığın ticaretinin engellenmesi konusunda çalışmalar yürütmesi gerekmektedir. Çünkü yaş fındığın içerisinde belli miktarda alfatoksin çıkıyor.

Çarşamba ovasında üretim çeşitliliğini sağlamak tarım sektörünün gelişimi açısından büyük önem arz etmektedir. Ovanın verimli toprakları fındık dışındaki ürünler içinde çok büyük fırsatlar yaratmaktadır. Bütün dünyaya sebze ihracatı gerçekleştirebilecek bir potansiyel bulunmaktadır. Ticaret Borsasının sebzeçilik konusunda daha etkin bir rol üstlenmesi gerekmektedir. Sebze fiyatları daha çok hal ve komisyoncular tarafından belirlenmektedir. Ticaret Borsası raf ömrü uzun olan domates ya da salatalık gibi ürünleri teşvik edebilir. Ayrıca Kaymakamlık tarafından da çalışmalar yürütülen örtü altı tarım konusunda da Ticaret Borsası faaliyetler yürütmelidir. Seracılığın gelişmesi ile yıl boyu sebze üretimi sağlanacaktır. Aynı şekilde özellikle şeftali ve elma başta olmak üzere meyve yetiştiriciliği desteklenmelidir. Önümüzdeki dönemde Borsa kesme çiçekçilik alanında da faal olabilir.

Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası

Borsaya tarım ürünleri ihracatını geliştirmek konusunda da görevler düşmektedir. Borsa bu konuda eğitimler düzenleyebilir veya danışmanlık hizmeti sağlayabilir. Bunun yanında ihracatçı firmalarla iletişime geçilerek ihraç edilecek ürünlerini Çarşamba'dan almaları sağlanmalı. İhraç ürünlerinin yüksek fiyattan satılabilmesi için paketleme tesislerinin kurulması da teşvik edilmelidir. Ayrıca zirai ürünlerin tanıtımı konusunda da faaliyetler yürütülmeli.

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı

Ticaret borsası sitesinin kurulmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Kurulacak site ürünlerin gerçek fiyatlarının oluşmasına katkı sağlayacaktır. Borsa sitesinin kurulması ile analiz laboratuvarının kurulması da gündeme gelecektir. Satılan ürünlerin geri gönderilmesi gibi sorunlar yaşanmaktadır. Dolayısıyla laboratuvara ihtiyaç duyulmaktadır. Fındık dışındaki ürünlerin de ihracatının gelişmesi ile laboratuvar ihtiyacı gelecekte daha da hissedilir olacaktır.

Çarşamba Ziraat Odası

İlçede yaklaşık 10.000 dönümlük çeltik ekim alanı var. Yakın zamanda çeltik ekim alanlarının artması beklenmektedir. Pirinç piyasasında da gayet olumlu bir hava bulunmaktadır. Çarşamba'nın bu konuda ciddi bir potansiyeli var. Dolayısıyla Borsa'nın önümüzdeki dönemde bu konuda daha faal olması gerekmektedir.

Samsun Ticaret ve Sanayi Odası

Borsaya tarım ürünleri ihracatını geliştirmek konusunda da görevler düşmektedir. Borsa bu konuda eğitimler düzenleyebilir veya danışmanlık hizmeti sağlayabilir. Bunun yanında ihracatçı firmalarla iletişime geçilerek ihraç edilecek ürünlerini Çarşamba'dan almaları sağlanmalı. İhraç ürünlerinin yüksek fiyattan satılabilmesi için paketleme tesislerinin kurulması da teşvik edilmelidir. Ayrıca zirai ürünlerin tanıtımı konusunda da faaliyetler yürütülmeli.

Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Ticaret Borsası'nın şu ana kadar yaptığı çalışmalar genel anlamda başarılıdır. Borsayı üyelerinin menfaatlerini koruyan bir meslek birliği olarak da değerlendirmek de mümkün. Ancak üyelere alım satım işlemlerinde sağlanan stopaj vergisi avantajı dışında da faydalar yaratılması gereklidir. Borsanın fındık konusundaki başarısını diğer tarım ürünlerinde de göstermesi gerektiğini düşünmekteyiz. Borsanın ilkökul, yüksekokul ve dezantajlı grupların rehabilitasyonu için yaptırmış olduğu Aktif Yaşam Merkezi gibi sosyal sorumluluk projelerinde ilçenin gelişimine katkı sağlamakla beraber, asıl görevi olan tarım ürünlerinin desteklenmesi konusundaki başarısını daha da artırması gerektiğini düşünmekteyiz.

GZFT Analizi

Kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilir temel yöntemlerden birisi **GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler)** analizidir. Genel anlamda GZFT, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Çevre analizi, kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

15 Mart 2022 tarihinde Çarşamba Ticaret Borsası paydaşları ile gerçekleştirilen çalıştay sonucunda oluşan GZFT Analizi şu şekildedir;

Terimler:	T	= Tehditler
	GY	= Güçlü Yönler
	GAY	= Geliştirmeye Açık Yönler
	F	= Fırsatlar

GÜÇLÜ YÖNLER		
KODU	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
1GY	➤ Ticaret Borsasının güçlü bir mali yapıya sahip olması	➤ Ticaret Borsasının yürüttüğü sosyal sorumluluk projeleri ile ilçenin kalkınmasına ve vatandaşların farkındalıklarının gelişmesine katkı sağlaması
2GY	➤ Ticaret Borsasının nitelikli üye sayısının yeterli olması	➤ Bölgede yer alan, diğer oda, borsa, kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen ve olumlu seyreden işbirlikleri
3GY	➤ Performans yönetim sistemi çalışmalarının başlamış olması	➤ Bölgesel kalkınma proje ofisine sahip olunması
4GY	➤ Güçlü üye ilişkileri ve üye memnuniyetinin yüksek olması	➤ Hizmet binamızın merkezi ve ulaşılabilir konumda yer alması
5GY	➤ Ticaret Borsası insan kaynaklarının nicelik ve nitelik açısından yeterli olması	➤ Hibe ve teşviklerle ilgili üyelerimizin sürekli olarak bilgilendirilmesi

Geliştirilmeye Açık Yönler		
KODU	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
1GAY	➤ Ticaret Borsası tarafından düzenlenen eğitim, toplantı vb. etkinliklere üyeler tarafından aktif katılım sağlanmaması.	➤ Müstakil borsa sitemizin bulunmayışı
2 GAY	➤ Engelli vatandaşlarımızın bize ve hizmetlerimize erişilebilirlik sorunlarının olması	➤ Analiz laboratuvarının bulunmayışı
3 GAY	➤ Bilgi yönetim sisteminin etkin olmaması	➤ Tartım ve ölçüm araçlarının olmayışı
4 GAY	➤ Eğitim faaliyetlerine üst yönetimin zaman zaman katılmama	

FIRSATLAR		
KODU	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
1 F	➤ Rekoltesi yüksek olan fındık, mısır, çeltik, soya gibi ürünlerin kotasyonda yer alması	➤ Çarşamba ovası gibi verimli tarım alanlarının fazlalığı
2F	➤ Samsun limanının özelleştirilmesi ve hava kargosu taşımacılığının başlaması ile ihracat potansiyelinin artması	➤ İlçede tarımsal ürün çeşitliliğinin fazla olması
3 F	➤ Organik ve örtü altı tarım potansiyelinin yüksek oluşu	➤ İlin lojistik konumunun güçlü olması (deniz, hava, kara ve demir yolunun bulunması)
4 F	➤ OKA, TKDK, KOSGEB gibi kurumların projelendirme desteğinin bulunması	➤ Samsun'da kurulacak lojistik merkezin gelecekte ticaret hacminde yaratacağı artışlar
5 F	➤ Rusya pazarına olan yakınlığın gıda ürünleri ihracatında yarattığı fırsatlar	➤ Samsun'da Gıda Organize Sanayi Bölgesinin kurulmuş olması



TEHDİTLER		
KODU	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
1 T	➤ Kayıt dışı ticaretin neden olduğu gelir kaybı	➤ Üyelerin Yeni Türk Ticaret Kanunu hakkındaki bilgisinin yetersiz olması
2 T	➤ Sebze ve meyve fiyatlarının reel olarak ticaret borsası dışında ve iklim şartlarına bağlı olarak gerçekleşmesi	➤ Üyelerin çoğunun web sitesinin olmaması
3 T	➤ Samsun ve Terme Borsalarının Çarşamba'ya yakın olması ve kotasyonunda bulunan ürünler arasında fındığın yer alması	➤ "2926 Sayılı Tarımda Kendi Adına ve Hesabına Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kanunu"nun Borsa üyelerine getirdiği zorunluluklar
4 T	➤ Fındık ürün ihtisas borsası, lisanslı depoculuk ve vadeli opsiyon borsasının bulunmaması	
5 T	➤ Yasal düzenlemelerle birlikte ilçe borsalarının kapanması olasılığı	➤ İlçede ortaklık kültürünün yeterince gelişmemiş olması
6 T	➤ İlçede tarımsal ürünlerin markalaşması ve tanıtımı konusunda eksiklikler bulunması	➤ İlçede tarıma dayalı sanayinin istenilen seviyede gelişmemiş olması Paketleme, ambalajlama ve soğuk hava deposu tesislerinin yetersiz oluşu
7 T	➤ Sulama ve drenaj kanalları inşaatları ile arazi toplulaştırma ve kadastrо çalışmalarının bitirilememesi	➤ Bilinçsiz gübre ve zirai ilaç kullanımı
8 T		➤ Tarımda örgütlenme ve eğitim eksikliği
9 T		➤ Tarım topraklarının tarımın dışına itilmesi ve ovaların tarla tarımı amacı dışında kullanılması
10 T		➤ Çevre kirliliğinin tarımsal alanları olumsuz etkilemesi

2. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON

Misyon bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon bildirimini, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Çarşamba Ticaret Borsası Misyonu şu şekilde belirlenmiştir:

Çarşamba Ticaret Borsası, zirai ürünlerin adil ve şeffaf piyasa fiyatlarının oluşmasına zemin hazırlayan, üyelerinin gelişimini ve işbirliğini destekleyen, menfaatlerini koruyan ve onları güncel piyasa koşullarına hazırlayan bir borsadır.

VİZYON

Vizyon kuruluşun ideal geleceğini sembolize eder. Kuruluşun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon bildirimini kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir. Vizyon bildirimini, misyon bildirimini ile birlikte kuruluş planının çatısını oluşturur.

Çarşamba Ticaret Borsası Vizyonu şu şekilde belirlenmiştir:

Güçlü kurumsal yapısı ve sunduğu uluslararası standartlarda hizmetler ile gerçek ve tüzel kişilerin fayda edeceklerine olan inançla üye olmak istedikleri öncü ve saygın bir borsa olmak.

TEMEL DEĞERLER

Temel değerler kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.

Çarşamba Ticaret Borsası'nın temel değer olarak belirlediği kavramlar şunlardır;

- Üye Memnuniyeti
- Hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Güvenilirlik ve dürüstlük
- Hizmette kalite
- Yenilikçilik
- Ekip çalışması
- Çözüm Odaklılık
- Etkinlik ve Verimlilik
- Erişilebilirlik
- Toplumsal Sorumluluk

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER ve PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder. **Hedefler**, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. **Performans göstergeleri**

gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir. Çarşamba Ticaret Borsası Vizyonuna ulaşılması için belirlenen stratejik amaçlar ve hedefler şunlardır.

VİZYON	
Güçlü kurumsal yapısı ve sunduğu uluslararası standartlarda hizmetler ile gerçek ve tüzel kişilerin fayda edeceklerine olan inançla üye olmak istedikleri öncü ve saygın bir borsa olmak	
STRATEJİK ALAN 1. KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	Amaç 1.1 Kurumsal İletişimin Güçlendirilmesi
	Amaç 1.2 Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
	Amaç 1.3 İnsan Kaynakları Yönetiminin Etkinleştirilmesi
	Amaç 1.4 Kurumsal Yönetimin Güçlendirilmesi
STRATEJİK ALAN 2: HİZMET ÇEŞİTLİLİĞİ VE KALİTESİNİN ARTIRILMASI	Amaç 2.1 Hizmet Çeşitliliğinin Artırılması
	Amaç 2.2 Hizmet Kalitesinin Artırılması
STRATEJİK ALAN 3: ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA KATKI SAĞLANMASI	Amaç 3.1 Üyelere Yönelik Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Düzenlenmesi
	Amaç 3.2: Tarım ve Gıda Sektörünün Gelişiminin Desteklenmesi

Stratejik Amaçlar, Hedefler, Faaliyetler ve Performans Göstergeleri Tablosu

			STRATEJİK ALAN 1. KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI						
Amaç	Hedef		Faaliyet	Performans	2022	2023	2024	2025	Toplam
Amaç 1.1. Kurumsal İletişimin Güçlendirilmesi	Hedef 1.1.1 Ticaret Borsası kurumsal iletişim faaliyetlerinin artırılması		1.1.1.1. Çarşamba Ticaret Borsası paydaş veritabanının her yıl Borsa personeli tarafından güncellenmesi	1.1.1.1.1. Güncelleme sayısı	1	1	1	1	4
				1.1.1.1.2. Verilerin güncellenme Oranı	100%	100%	100%	100%	100%
			1.1.1.2. Paydaşların İletişim Tercihlerinin Kontrolünün Sağlanması	1.1.1.2.1. Üye Listesi ve Dış paydaş Listesinin Hazırlanması	1	1	1	1	4
				1.1.1.2.2. İletişim Tercihlerinin Belirlenmesi	1	1	1	1	4
			1.1.1.3 Kurumsal Kimlik Hazırlanması	1.1.1.3.1 Kurumsal Kimlik Oluşturmak için Verilerin Toplanması	1	1	1	1	4
				1.1.1.3.2 Rapor Sayısı	1	1	1	1	4
	Hedef 1.1.2 Ticaret Borsası faaliyetlerine ilişkin tanıtım faaliyetleri yürütülmesi	2 T/1	1.1.2.1. Ticaret Borsası faaliyet ve ekonomik raporunun her yıl hazırlanarak yayınlanması,	1.1.2.1.1. Hazırlanan faaliyet rapor sayısı	1	1	1	1	4
				1.1.2.1.2. Web sitesinde yayınlanan faaliyet rapor sayısı	1	1	1	1	4
			1.1.2.2. Ticaret Borsası faaliyetlerine ilişkin bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi	1.1.2.2.1. Bilgilendirme toplantı sayısı	1	1	1	1	4
			1.1.2.3. Ticaret Borsası faaliyetleri hakkında sosyal medya, web sitesi aracılığı ile bilgilendirmek için tanıtıcı yayınların hazırlanması	1.1.2.3.1. Hazırlanan yayın sayısı	12	12	12	12	48
			1.1.2.4. Ticaret Borsası E-Haber Bülteninin hazırlanması	1.1.2.4.1. Hazırlanan e-haber bülteni sayısı	12	12	12	12	48



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI | 2022-2025

Amaç	Hedef	Faaliyet	Performans	2022	2023	2024	2025	Toplam	
			1.1.2.5. Ticaret Borsası “Basında ÇTB” Raporunun hazırlanması	1.1.2.5.1. Hazırlanan rapor sayısı	12	12	12	12	48
	Hedef 1.1.3 Personelin iletişim becerilerinin güçlendirilmesi		1.1.3.1. Borsa personelinin iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitim düzenlenmesi	1.1.3.1.1. Eğitim sayısı	1	1	1	1	4
	Hedef 1.1.4 Borsa internet sitesinin güncellenmesi		1.1.4.1. Borsa web sitesinin güncellemelerin yapılması	1.1.4.1.1. Web sitesinde güncelleme sayısı	1	1	1	1	4
	Hedef 1.1.5 Üyeler, Borsa yönetimi ve ilçedeki paydaşları bir araya getirecek sosyal aktiviteler düzenlenmesi		1.1.5.1. Üyelere yönelik sosyal etkinlik organizasyonları gerçekleştirilmesi	1.1.5.1.1. Üyelere yönelik Sosyal organizasyon sayısı	1	1	1	1	4
			1.1.5.2. Borsa üyeleri ile ilçedeki kurum ve kuruluş yetkili amir ve yetkililerinin bir araya geleceği sosyal etkinlik organizasyonları gerçekleştirilmesi	1.1.5.1.2. Sosyal organizasyon sayısı	1	1	1	1	4
	Hedef 1.1.6 İldeki diğer oda, borsa, kurum ve kuruluşlarla iletişimin güçlendirilmesi		1.1.6.1. İldeki diğer oda ve borsaların düzenleyeceği etkinliklere katılım sağlanması, ortak çalışma veya proje yürütülmesi	1.1.6.1.1. Katılım sağlanan etkinlik sayısı	1	1	1	1	4
			1.1.6.1.2. Ortak çalışma veya proje sayısı	1	1	1	1	4	
Amaç 1.2 Çalışma Ortamının İyileştirilmesi	Hedef 1.2.1 Hizmet binası fiziksel ihtiyaçlarının tamamlanması	2 GAY/1 4 GY/2 1.2.1.1. Engellilerinde faydalanacağı, Borsa binasında bulunan asansörün yeniden kullanıma açılması,	1.2.1.1.1. Maaliyet araştırması	1				1	
			1.2.1.1.2. Asansörün kullanıma açılması için Yönetim Kurulu Değerlendirme		1			1	
			1.2.1.1.3. Asansörün Kullanıma Açılması			1		1	



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI | 2022-2025

Amaç	Hedef	Faaliyet	Performans	2022	2023	2024	2025	Toplam
		1.2.1.2. Hizmet binasında aşınma nedeniyle ihtiyaç duyulan bakım, onarım ve tadilatların yapılması	1.2.1.2.1. Yapılan bakım, onarım ve tadilat sayısı	1	1	1	1	4
		1.2.1.3 Elektrik maliyetinin hesaplı hale getirilmesi,	1.2.1.3.1. Güneş Enerjisi Santralleri olan (GES) proje hakkında bilgi toplanması	1				
			1.2.1.3.2. GES projesinin Teklifleri alınması		1			
			1.2.1.3.3. GES projesinin Kullanıma açılması				1	
Amaç 1.3: İnsan Kaynakları Yönetiminin Etkinleştirilmesi	Hedef 1.3.1 Personel iç yönergesinin yeniden düzenlenmesi	1.3.1.1. Personel iç yönergesinin kurumsal ihtiyaçlara göre geliştirilmesi	1.3.1.1.1. Yenilenecek İç Yönerge				1	1
	Hedef 1.3.2 Performans Yönetim Sistemi	1.3.2.1. Her yıl borsa çalışanları için performans değerlendirme raporlarının hazırlanması	1.3.2.1.1. Hazırlanan performans değerlendirme rapor sayısı	1	1	1	1	4
		1.3.2.2. Performans yönetim sisteminde kurgulanacak ödül sistemine göre başarılı olan çalışanın/çalışanların ödüllendirilmesi	1.3.2.2.1. Ödül sayısı	1	1	1	1	4
	Hedef 1.3.3 Personele yönelik yıllık eğitim planlaması yapılması	1.3.3.1. Her yıl performans değerlendirme sonuçları doğrultusunda Borsa personeli eğitim ihtiyaç raporunun hazırlanması	1.3.3.1.1. Rapor sayısı	1	1	1	1	4
		1.3.3.2. Eğitim ihtiyaç raporunda belirlenen alanlarda personelin eğitim alması	1.3.3.2.1. Personel Başına düşen eğitim sayısı/saat	12	12	12	12	48
		1 T 1.3.3.3. İlgili kurumlarla iletişime geçerek; üyelere sunulması hedeflenen danışmanlık hizmetleri kapsamında dış ticaret, pazarlama ve e-ticaret uygulamaları konularında personele eğitim verilmesi	1.3.3.3.1. Eğitim sayısı	1				1
	Hedef 1.3.4 Personel		1.3.4.1.1. Düzenlenen anket sayısı	1	1	1	1	4



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI | 2022-2025

Amaç	Hedef	Faaliyet	Performans	2022	2023	2024	2025	Toplam
Memnuniyetinin Sağlanması		1.3.4.1. Her yıl personel memnuniyeti anketi yapılarak sonuç raporunun Kalite Yönetim Sistemi YGG Toplantıları ve Yönetim Kurulu toplantılarında değerlendirilmesi	1.3.4.1.2. Personel Memnuniyet Rapor sayısı	1	1	1	1	4
			1.3.4.1.3. Rapor doğrultusunda Yönetim Kurulunun almış olduğu iyileştirme karar sayısı	1	1	1	1	4
		1.3.4.2. Personelin motivasyonunu artırmak için sosyal etkinlik düzenlenmesi	1.3.4.2.1. Sosyal etkinlik sayısı	1	1	1	1	4
Amaç 1.4: Kurumsal Yönetimin Güçlendirilmesi	Hedef 1.4.1 TOBB Akreditasyonunun Geliştirilmesi	4 GAY/1 1.4.1.1. TOBB Akreditasyonunun sürekli kılınması için Üst Yönetimin aktif katılımının sağlanması	1.4.1.1.1 Toplantı Sayısı	1	1	1	1	1
	Hedef 1.4.2 Borsa Meclisi ve Yönetim Kurulu üyelerinin Borsa faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi	1.4.2.1. Borsa Meclisi ve Yönetim Kurulu üyelerine oryantasyon eğitimi düzenlenmesi	1.4.2.1.1. Oryantasyon eğitimi verilen Meclis ve Yönetim Kurulu üyesi	1				1
		1.4.2.2. Yönetim Kurulu ve Borsa Üyelerine Yönelik Akreditasyon Sistemi hakkında bilgilendirilme toplantısı düzenlenmesi	1.4.2.2.1. Toplantı Sayısı	1				1



STRATEJİK ALAN 2: HİZMET ÇEŞİTLİLİĞİ VE KALİTESİNİN ARTIRILMASI										
Amaç	Hedef	Faaliyet	Performans	2022	2023	2024	2025	Toplam		
Amaç 2.1: Hizmet Çeşitliliğinin Artırılması	Hedef 2.1.1 Üye ihtiyaç analizinin gerçekleştirilmesi	2.1.1.1. Her yıl üye memnuniyet ve ihtiyaç anketinin web sitesi, yüz yüze görüşme ve e-posta yoluyla düzenlenerek üyelerin ihtiyaç duydukları yeni hizmetlerin belirlenmesi	2.1.1.1. Anket Sayısı	1	1	1	1	4		
			2.1.1.2. Yapılan iyileştirme sayısı	1	1	1	1	4		
	Hedef 2.1.2 Borsa sitesinin kurulması	2.1.2.1. 2025 yılı sonuna kadar ticari faaliyetlerin gerçekleştirileceği Borsa sitesinin kurulması için lobcilik faaliyetlerinin yapılması	2.1.2.1.1. Lobi faaliyet sayısı				1	1		
	Hedef 2.1.3 Analiz laboratuvarı hizmetinin sağlanması	7 T	2.1.3.1. İhtiyaca göre belirlenecek alanlarda (zirai ürünler, sebze – meyve, toprak, bakliyat, tahıl vb. yönelik) hizmet verecek analiz laboratuvarları ile anlaşmaları yapmak ve üyelerin hizmetine sunmak	2.1.3.1.1. Laboratuvar Hizmet Protokol sayısı	1	1	1	1	4	
	Hedef 2.1.4 Üyelerin çalışma alanları ile ilgili yeni çıkan veya değişikliğe uğrayan mevzuat,kanun vb. hukuksal tüm değişikliklerin takip edilmesi ve üyelerin bilgilendirilmesi	1T/1	2.1.4.1 Söz konusu danışmanlık hizmetinin alınması ve üyelere de bu konuda destek olunmaya başlanması	2.1.4.1.1 Üyelerin web sistemi aracılığıyla bilgilendirilme sayısı	1	1	1	1	4	



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI | 2022-2025

	Hedef 2.1.5 Tobb'nin bankalarla yapmış olduğu düşük faizli kredi anlaşmalarına dâhil olup, üyelere düşük faizli kredi kullanım imkânı sağlanması		2.1.5.1 Söz konusu olan Tobb'nin bankalara yapılan anlaşmalarına dâhil olunması ve bu konuda üyelere düşük faizli kredi imkânı sağlanması	2.1.5.1.1 Hizmetten faydalanan üye sayısı	5	5	5	5	20
	Amaç 2.2: Hizmet Kalitesinin Artırılması	Hedef 2.2.1 Üye memnuniyetinin artırılması	2.2.1.1. Üye memnuniyet ve ihtiyaç anketinin her yıl web sitesi, yüz yüze görüşme ve e-posta yoluyla düzenlenerek sonuç raporu hazırlanması, sonuçlarının yıllık faaliyet raporlarında ve internet sitesinde duyurulması	2.2.1.1.1. Düzenlenen anket sayısı	1	1	1	1	4
				2.2.1.1.1. Rapor sayısı	1	1	1	1	4
			2.2.1.2. Anket sonucunda belirlenecek üye memnuniyet seviyesinin düşük olduğu hizmetlerin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	2.2.1.2.1. Yönetim Kurulunun almış olduğu iyileştirme karar sayısı	1	1	1	1	4
				2.2.1.2.2. Yapılan iyileştirme sayısı	1	1	1	1	4
	Hedef 2.2.2 Fuarlara katılım sağlanması		2.2.2.1. Üyelerin yılda en az bir adet ulusal ve bir adet uluslararası fuara ortak katılımının Borsa tarafından organize edilmesi	2.2.2.1.1. Katılım sağlanan ulusal fuar sayısı	1	1	1	1	4
				2.2.2.1.2. Katılım sağlanan uluslararası fuar sayısı	1	1	1	1	4
	Hedef 2.2.3 Mevcut hizmetlerin geliştirilmesi		2.2.3.1. Fındık rekolte tahmin çalışmalarının sms, e-posta ve internet sitesi kullanılarak en kısa sürede üyelerin bilgilerine sunulması	2.2.3.1.1. Bilgilendirme sayısı (sms sayısı)	100	100	100	100	400



STRATEJİK ALAN 3: ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA KATKI SAĞLANMASI										
Amaç	Hedef	Faaliyet	Performans	2022	2023	2024	2025	Toplam		
Amaç 3.1: Üyelere Yönelik Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Düzenlenmesi	Hedef 3.1.1 Üye ihtiyaç analizi sonuçlarına göre eğitim programları ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	1 GAY/1 3.1.1.1. Her yıl düzenlenecek üye ihtiyaç analizi ile eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek, üyelere yönelik eğitim programları ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	3.1.1.1.1. Üye eğitim ihtiyaç analiz sayısı	1	1	1	1	4		
			3.1.1.1.2. Üye eğitim ve bilgilendirme toplantı sayısı	1	1	1	1	4		
	Hedef 3.1.2 Sektörel ve güncel konularla ilgili (mevzuat dahil) bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	5 GY/2	3.1.2.1. Üyelerin faaliyet alanı ile ilgili yasal düzenleme değişiklikleri veya güncel gelişmeler hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, 3.1.2.2. Sektörel buluşmaların sağlanması 3.1.2.3. Güncel hibe ve teşviklerin gelişmelerin üyelere aktarılmasının sağlanması	3.1.2.1.1. Bilgilendirme toplantı sayısı	1	1	1	1	4	
				3.1.2.2.1. Organizasyon sayısı	1	1	1	1	4	
				3.1.2.3.1. Bilgilendirme sayısı (Sms)	1	1	1	1	4	
	Hedef 3.1.3 Ulusal ve uluslararası mali destek	1 GY/1-2	3.1.3.1. Mali destek programlarının Proje Danışmanı tarafından düzenli olarak takip edilerek üyelere internet sitesi, e-posta ve yüz yüze görüşmeler ile bilgilendirme yapılması.	3.1.3.1.1. Web sitesinde duyurulan mali destek sayısı	1	1	1	1	4	
				3.1.3.1.1. Mali destek bilgilendirme sayısı	10	10	10	10	40	



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI | 2022-2025

	programları ile ilgili üyelere bilgilendirme yapılması		3.1.3.2. Mali destek programlarına proje hazırlanması konusunda üyelere yönelik eğitim veya bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi	3.1.3.2.1. Organizasyon sayısı	1	1	1	1	4	
	Hedef 3.1.4 Üyelerin gelişimi düzenli danışmanlık hizmeti sunulması		3.1.4.1. Dış ticaret uygulamaları hakkında üyelere hizmet alımı yoluyla danışmanlık hizmetleri sağlanması	3.1.4.1.1. Danışmanlık hizmet alımı (yıllık)	1	1	1	1	4	
				3.1.4.1.2. Üyelerin destek taleplerini karşılama oranı	50%	50%	50%	50%	50%	
			3.1.4.2. Bilişim Teknolojileri hakkında üyelere hizmet alımı yoluyla danışmanlık hizmetleri sağlanması	3.1.4.2.1. Danışmanlık hizmet alımı (yıllık)	1	1	1	1	4	
				3.1.4.2.2. Üyelerin destek taleplerini karşılama oranı olabilir.	50%	50%	50%	50%	50%	
	Hedef 3.1.5 Diğer kurumlarla işbirliği yaparak konferanslar ve eğitim programları düzenlenmesi	2 GY/2 8 T	3.1.5.1. İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği i zirai üretim konusunda konferans, eğitim programı, seminer vb. etkinlik düzenlenmesi	3.1.5.1.1. Etkinlik sayısı	1	1	1	1	4	
			3.1.5.2. Zirai ürünler üretiminde standardizasyonun sağlanması için paydaşlarımız ile işbirliği yapılarak üyelere yönelik eğitim düzenlenmesi	3.1.5.2. Eğitim sayısı	1	1	1	1	4	
	Amaç 3.2: Tarım ve Gıda Sektörünün Gelişiminin Desteklenmesi	Hedef 3.2.1 Ulusal ve uluslararası mali destek programlarına proje sunulması	3 GY/2	3.2.1.1. Ticaret Borsasının kurumsal olarak proje başvurusu yapabileceği mali destek programlarının proje koordinasyon personeli tarafından düzenli olarak takip edilmesi ve uygun programlara proje başvurusu yapılması	3.2.1.1.1. Proje başvuru sayısı		1		1	2
		Hedef 3.2.2 Tarım ve gıda sektörünün gelişimi için ilgili kurumlar		3.2.2.1. Üniversite, STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirliği protokolleri imzalanarak ortak projeler yürütülmesi	3.2.2.1.1. Proje başvuru sayısı		1		1	2



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI | 2022-2025

	ile işbirliklerin geliştirilmesi							
	Hedef 3.2.3 Çarşamba tarımsal ürünlerinin tanıtımına yönelik faaliyetler düzenlenmesi	3.2.3.1. Diğer illerde gerçekleştirilen etkinliklere katılım sağlanarak Çarşamba'nın zirai ürünlerinin tanıtımının yapılması	3.2.3.1.1. Katılım sağlanan etkinlik sayısı	1	1	1	1	4
		3.2.3.2. Ulusal gazete ve dergilerde ilçenin zirai ürünlerine ilişkin tanıtıcı haberlerin yayınlanması için çalışmalar yürütülmesi	3.2.3.2.1. Haber sayısı	1	1	1	1	4

MALİYETLENDİRME

Stratejik Amaç, Hedef Maliyet Tablosu

Statejik Hedef	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedef (TL)	2023 Yılı Hedef (TL)	2024 Yılı Hedef (TL)	2025 Yılı Hedef (TL)	Toplam
----------------	-------------	-------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	--------



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI | 2022-2025

Stratejik Alan 1. Kurumsal Kapasitenin Artırılması			79.000	279.000	329.000	81.000	689.000
Stratejik Amaç 1.1 Kurumsal İletişimin Güçlendirmesi			56.000	56.000	56.000	56.000	224.000
Hedef 1.1.1 Ticaret Borsası kurumsal iletişim faaliyetlerinin artırılması	1.1.1.1. Çarşamba Ticaret Borsası paydaş veritabanının her yıl Borsa personeli tarafından güncellenmesi	1.1.1.1.1. Güncelleme sayısı 1.1.1.1.2. Verilerin güncellenme Oranı	-	-	-	-	0
	1.1.1.2. Paydaşların İletişim Tercihlerinin Kontrolünün Sağlanması	1.1.1.2.1. Üye Listesi ve Dış paydaş Listesinin Hazırlanması 1.1.1.2.2. İletişim Tercihlerinin Belirlenmesi	-	-	-	-	0
	1.1.1.3 Kurumsal Kimlik Hazırlanması	1.1.1.3.1 Kurumsal Kimlik Oluşturmak için Verilerin Toplanması 1.1.1.3.2 Rapor Sayısı	-	-	-	-	0
Hedef 1.1.2 Ticaret Borsası faaliyetlerine ilişkin tanıtım faaliyetleri yürütülmesi	1.1.2.1. Ticaret Borsası faaliyet ve ekonomik raporunun her yıl hazırlanarak yayınlanması,	1.1.2.1.1. Hazırlanan faaliyet rapor sayısı 1.1.2.1.2. Web sitesinde yayınlanan faaliyet rapor sayısı	3.000	3.000	3.000	3.000	12.000
	1.1.2.2. Ticaret Borsası faaliyetlerine ilişkin bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi	1.1.2.2.2. Bilgilendirme toplantı sayısı	1.000	1.000	1.000	1.000	4.000
	1.1.2.3. Ticaret Borsası faaliyetleri hakkında sosyal medya, web sitesi aracılığı ile bilgilendirmek için tanıtıcı yayınların hazırlanması	1.1.2.3.1. Hazırlanan yayın sayısı	-	-	-	-	0
	1.1.2.4. Ticaret Borsası E-Haber Bülteninin hazırlanması	1.1.2.4.1. Hazırlanan e-haber bülteni sayısı	-	-	-	-	0



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI | 2022-2025

	1.1.2.5. Ticaret Borsası "Basında ÇTB" Raporunun hazırlanması	1.1.2.5.1. Hazırlanan rapor sayısı	-	-	-	-	0
Hedef 1.1.3 Personelin iletişim becerilerinin güçlendirilmesi	1.1.3.1. Borsa personelinin iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitim düzenlenmesi	1.1.3.1.1. Eğitim sayısı	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
Hedef 1.1.4 Borsa internet sitesinin güncellenmesi	1.1.4.1. Borsa web sitesinin güncellemelerin yapılması	1.1.4.1.1. Web sitesinde güncelleme sayısı	-	-	-	-	0
Hedef 1.1.5 Üyeler, Borsa yönetimi ve ilçedeki paydaşları bir araya getirecek sosyal aktiviteler düzenlenmesi	1.1.5.1. Üyelere yönelik sosyal etkinlik organizasyonları gerçekleştirilmesi	1.1.5.1.1. Üyelere yönelik Sosyal organizasyon sayısı	30.000	30.000	30.000	30.000	120.000
	1.1.5.2. Borsa üyeleri ile ilçedeki kurum ve kuruluş yetkili amir ve yetkililerinin bir araya geleceği sosyal etkinlik organizasyonları gerçekleştirilmesi	1.1.5.1.2. Sosyal organizasyon sayısı	15.000	15.000	15.000	15.000	60.000
Hedef 1.1.6 İldeki diğer oda, borsa, kurum ve kuruluşlarla iletişimin güçlendirilmesi	1.1.6.1. İldeki diğer oda ve borsaların düzenleyeceği etkinliklere katılım sağlanması, ortak çalışma veya proje yürütülmesi	1.1.6.1.1. Katılım sağlanan etkinlik sayısı	2.000	2.000	2.000	2.000	8.000
		1.1.6.1.2. Ortak çalışma veya proje sayısı					
Amaç 1.2 Çalışma Ortamının İyileştirilmesi			10.000	210.000	260.000	10.000	490.000
Hedef 1.2.1 Hizmet binası fiziksel ihtiyaçlarının tamamlanması	1.2.1.1. Engellilerinde faydalanacağı, Borsa binasında bulunan asansörün yeniden kullanıma açılması,	1.2.1.1.1 Maaliyet araştırması 1.2.1.1.2 Asansörün kullanıma açılması için Yönetim Kurulu Değerlendirme 1.2.1.1.3 Asansörün Kullanıma Açılması	-	-	50.000	-	50.000
	1.2.1.2. Hizmet binasında aşınma nedeniyle ihtiyaç duyulan bakım, onarım ve tadilatların yapılması	1.2.1.2.1. Yapılan bakım, onarım ve tadilat sayısı	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI | 2022-2025

	1.2.2.3 Elektrik maliyetinin hesaplı hale getirilmesi,	1.2.1.3.1. Güneş Enerjisi Santralleri olan (GES) proje hakkında bilgi toplanması 1.2.1.3.2. GES projesinin Teklifleri alınması 1.2.1.3.3. GES projesinin Kullanıma açılması	-	200.000	200.000	-	400.000
Amaç 1.3: İnsan Kaynakları Yönetiminin Etkinleştirilmesi			11.000	13.000	13.000	15.000	52.000
Hedef 1.3.1 Personel iç yönergesinin yeniden düzenlenmesi	1.3.1.1. Personel iç yönergesinin kurumsal ihtiyaçlara göre geliştirilmesi	1.3.1.1.1. Yenilenen İç Yönerge	-	-	-	-	0
Hedef 1.3.2 Performans Yönetim Sistemi	1.3.2.1. Her yıl borsa çalışanları için performans değerlendirme raporlarının hazırlanması	1.3.2.1.1. Hazırlanan performans değerlendirme rapor sayısı	-	-	-	-	0
	1.3.2.2. Performans yönetim sisteminde kurgulanacak ödül sistemine göre başarılı olan çalışanın/çalışanların ödüllendirilmesi	1.3.2.2.1. Ödül sayısı	2.000	2.000	2.000	2.000	8.000
Hedef 1.3.3 Personele yönelik yıllık eğitim planlaması yapılması	1.3.3.1. Her yıl performans değerlendirme sonuçları doğrultusunda Borsa personeli eğitim ihtiyaç raporunun hazırlanması	1.3.3.1.1. Rapor sayısı	-	-	-	-	0
	1.3.3.2. Eğitim ihtiyaç raporunda belirlenen alanlarda personelin eğitim alması	1.3.3.2.1. Personel Başına düşen eğitim sayısı/saat	4.000	5.000	5.000	6.000	20.000



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI | 2022-2025

	1.3.3.3. İlgili kurumlarla iletişime geçerek; üyelere sunulması hedeflenen danışmanlık hizmetleri kapsamında dış ticaret, pazarlama ve e-ticaret uygulamaları konularında personele eğitim verilmesi	1.3.3.3.1. Eğitim sayısı	1.000	1.000	1.000	1.000	4.000
Hedef 1.3.4 Personel Memnuniyetinin Sağlanması	1.3.4.1. Her yıl personel memnuniyeti anketi yapılarak sonuç raporunun Kalite Yönetim Sistemi YGG Toplantıları ve Yönetim Kurulu toplantılarında değerlendirilmesi	1.3.4.1.1. Düzenlenen anket sayısı 1.3.4.1.2. Personel Memnuniyet Rapor sayısı 1.3.4.1.3. Rapor doğrultusunda Yönetim Kurulunun almış olduğu iyileştirme karar sayısı	-	-	-	-	0
	1.3.4.2. Personelin motivasyonunu artırmak için sosyal etkinlik düzenlenmesi	1.3.4.2.1. Sosyal etkinlik sayısı	4.000	5.000	5.000	6.000	20.000
Amaç 1.4: Kurumsal Yönetimin Güçlendirilmesi			2.000	-	-	-	2.000
Hedef 1.4.1 TOBB Akreditasyonunun Geliştirilmesi	1.4.1.1. TOBB Akreditasyonunun sürekli kılınması için Üst Yönetimin aktif katılımının sağlanması	1.4.1.1.1 Toplantı Sayısı	-	-	-	-	0
Hedef 1.4.2 Borsa Meclisi ve Yönetim Kurulu üyelerinin Borsa faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi	1.4.2.1. Borsa Meclisi ve Yönetim Kurulu üyelerine oryantasyon eğitimi düzenlenmesi	1.4.2.1.1. Oryantasyon eğitimi verilen Meclis ve Yönetim Kurulu üyesi	1.000	-	-	-	1.000
	1.4.2.2. Yönetim Kurulu ve Borsa Üyelerine Yönelik Akreditasyon Sistemi hakkında bilgilendirilme toplantısı düzenlenmesi	1.4.2.2.1. Toplantı Sayısı	1.000	-	-	-	1.000
Stratejik Alan 2. HİZMET ÇEŞİTLİLİĞİ VE KALİTESİNİN ARTIRILMASI			15.000	21.000	22.000	22.000	80.000



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI | 2022-2025

Amaç 2.1: Hizmet Çeşitliliğinin Artırılması		2.000	2.000	2.000	2.000	8.000	
Hedef 2.1.1 Üye ihtiyaç analizinin gerçekleştirilmesi	2.1.1.1. Her yıl üye memnuniyet ve ihtiyaç anketinin web sitesi, yüz yüze görüşme ve e-posta yoluyla düzenlenerek üyelerin ihtiyaç duydukları yeni hizmetlerin belirlenmesi	2.1.1.1. Anket Sayısı 2.1.1.2. Yapılan iyileştirme sayısı	1.000	1.000	1.000	1.000	4.000
Hedef 2.1.2 Borsa sitesinin kurulması	2.1.2.1. 2025 yılı sonuna kadar ticari faaliyetlerin gerçekleştirileceği Borsa sitesinin kurulması için lobcilik faaliyetlerinin yapılması	2.1.2.1.1. Lobi faaliyet sayısı	1.000	1.000	1.000	1.000	4.000
Hedef 2.1.3 Analiz laboratuvarı hizmetinin sağlanması	2.1.3.1. İhtiyaca göre belirlenecek alanlarda (zirai ürünler, sebze – meyve, toprak, bakliyat, tahıl vb. yönelik) hizmet verecek analiz laboratuvarları ile anlaşmaları yapmak ve üyelerin hizmetine sunmak	2.1.3.1.1. Laboratuvar Hizmet Protokol sayısı	-	-	-	-	0
Hedef 2.1.4 Üyelerin çalışma alanları ile ilgili yeni çıkan veya değişikliğe uğrayan mevzuat, kanun vb. hukuksal tüm değişikliklerin takip edilmesi ve üyelerin bilgilendirilmesi	2.1.4.1 Söz konusu danışmanlık hizmetinin alınması ve üyelere de bu konuda destek olunmaya başlanması	2.1.4.1.1 Üyelerin web sitesi aracılığıyla bilgilendirilme sayısı	-	-	-	-	0



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI | 2022-2025

Hedef 2.1.5 Tobb'nin bankalarla yapmış olduğu düşük faizli kredi anlaşmalarına dâhil olup, üyelere düşük faizli kredi kullanım imkânı sağlanması	2.1.5.1 Söz konusu olan Tobb'nin bankalara yapılan anlaşmalarına dâhil olunması ve bu konuda üyelere düşük faizli kredi imkânı sağlanması	2.1.5.1.1 Hizmetten faydalanan üye sayısı	-	-	-	-	0
Amaç 2.2: Hizmet Kalitesinin Artırılması			13.000	19.000	20.000	20.000	72.000
Hedef 2.2.1 Üye memnuniyetinin artırılması	2.2.1.1. Üye memnuniyet ve ihtiyaç anketinin her yıl web sitesi, yüz yüze görüşme ve e-posta yoluyla düzenlenerek sonuç raporu hazırlanması, sonuçlarının yıllık faaliyet raporlarında ve internet sitesinde duyurulması	2.2.1.1.1. Düzenlenen anket sayısı 2.2.1.1.1. Rapor sayısı	1.000	2.000	2.000	2.000	7.000
	2.2.1.2. Anket sonucunda belirlenecek üye memnuniyet seviyesinin düşük olduğu hizmetlerin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	2.2.1.2.1. Yönetim Kurulunun almış olduğu iyileştirme karar sayısı 2.2.1.2.2. Yapılan iyileştirme sayısı	2.000	2.000	2.000	2.000	8.000
Hedef 2.2.2 Fuarlara katılım sağlanması	2.2.2.1. Üyelerin yılda en az bir adet ulusal ve bir adet uluslararası fuara ortak katılımının Borsa tarafından organize edilmesi	2.2.2.1.1. Katılım sağlanan ulusal fuar sayısı 2.2.2.1.2. Katılım sağlanan uluslararası fuar sayısı	10.000	15.000	16.000	16.000	57.000
Hedef 2.2.3 Mevcut hizmetlerin geliştirilmesi	2.2.3.1. Fındık rekolte tahmin çalışmalarının sms, e-posta ve internet sitesi kullanılarak en kısa sürede üyelerin bilgilerine sunulması	2.2.3.1.1. Bilgilendirme sayısı (sms sayısı)	-	-	-	-	-
STRATEJİK ALAN 3: ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA KATKI SAĞLANMASI			15.000	19.000	15.000	23.000	72.000
Stratejik Amaç 3.1: Üyelere Yönelik Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Düzenlenmesi			13.000	13.000	13.000	13.000	52.000



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI | 2022-2025

Hedef 3.1.1 Üye ihtiyaç analizi sonuçlarına göre eğitim programları ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	3.1.1.1. Her yıl düzenlenecek üye ihtiyaç analizi ile eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek, üyelere yönelik eğitim programları ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	3.1.1.1.1. Üye eğitim ihtiyaç analiz sayısı 3.1.1.1.2. Üye eğitim ve bilgilendirme toplantı sayısı	4.000	4.000	4.000	4.000	16.000
Hedef 3.1.2 Sektörel ve güncel konularla ilgili (mevzuat dahil) bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	3.1.2.1. Üyelerin faaliyet alanı ile ilgili yasal düzenleme değişiklikleri veya güncel gelişmeler hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi,	3.1.2.1.1. Bilgilendirme toplantı sayısı	1.000	1.000	1.000	1.000	4.000
	3.1.2.2. Sektörel buluşmaların sağlanması	3.1.2.2.1. Organizasyon sayısı	1.000	1.000	1.000	1.000	4.000
	3.1.2.3. Güncel gelişmelerin üyelere aktarılmasının sağlanması	3.1.2.3.1. Bilgilendirme sayısı (Sms)	-	-	-	-	0
Hedef 3.1.3 Ulusal ve uluslararası mali destek programları ile ilgili üyelere bilgilendirme yapılması	3.1.3.1. Mali destek programlarının Proje Danışmanı tarafından düzenli olarak takip edilerek üyelere internet sitesi, e-posta ve yüz yüze görüşmeler ile bilgilendirme yapılması.	3.1.3.1.1. Web sitesinde duyurulan mali destek sayısı 3.1.3.1.2. Mali destek bilgilendirme sayısı	-	-	-	-	0
	3.1.3.2. Mali destek programlarına proje hazırlanması konusunda üyelere yönelik eğitim veya bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi	3.1.3.2.1. Organizasyon sayısı	2.000	2.000	2.000	2.000	8.000
Hedef 3.1.4 Üyelerin gelişimi düzenli danışmanlık hizmeti sunulması	3.1.4.1. Dış ticaret uygulamaları hakkında üyelere hizmet alımı yoluyla danışmanlık hizmetleri sağlanması	3.1.4.1.1. Danışmanlık hizmet alımı (yıllık) 3.1.4.1.2. Üyelerin destek taleplerini karşılama oranı	-	-	-	-	0
	3.1.4.2. Bilişim Teknolojileri hakkında üyelere hizmet alımı yoluyla danışmanlık hizmetleri sağlanması	3.1.4.2.1. Danışmanlık hizmet alımı (yıllık) 3.1.4.2.2. Üyelerin destek taleplerini karşılama oranı olabilir.	1.000	1.000	1.000	1.000	4.000



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI | 2022-2025

Hedef 3.1.5 Diğer kurumlarla işbirliği yaparak konferanslar ve eğitim programları düzenlenmesi	3.1.5.1. İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği i zirai üretim konusunda konferans, eğitim programı, seminer vb. etkinlik düzenlenmesi	3.1.5.1.1. Etkinlik sayısı	2.000	2.000	2.000	2.000	8.000
	3.1.5.2. Zirai ürünler üretiminde standardizasyonun sağlanması için paydaşlarımız ile iş birliği yapılarak üyelere yönelik eğitim düzenlenmesi	3.1.5.2. Eğitim sayısı	2.000	2.000	2.000	2.000	8.000
Stratejik Amaç 3.2: Tarım ve Gıda Sektörünün Gelişiminin Desteklenmesi			2.000	6.000	2.000	10.000	20.000
Hedef 3.2.1 Ulusal ve uluslararası mali destek programlarına proje sunulması	3.2.1.1. Ticaret Borsasının kurumsal olarak proje başvurusu yapabileceği mali destek programlarının proje koordinasyon personeli tarafından düzenli olarak takip edilmesi ve uygun programlara proje başvurusu yapılması	3.2.1.1.1. Proje başvuru sayısı	-	2.000	-	4.000	6.000
Hedef 3.2.2 Tarım ve gıda sektörünün gelişimi için ilgili kurumlar ile işbirliklerin geliştirilmesi	3.2.2.1. Üniversite, STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirliği protokolleri imzalanarak ortak projeler yürütülmesi	3.2.2.1.1. Proje başvuru sayısı	-	2.000	-	4.000	6.000
Hedef 3.2.3 Çarşamba tarımsal ürünlerinin tanıtımına yönelik	3.2.3.1. Diğer illerde gerçekleştirilen etkinliklere katılım sağlanarak Çarşamba'nın zirai ürünlerinin tanıtımının yapılması	3.2.3.1.1. Katılım sağlanan etkinlik sayısı	2.000	2.000	2.000	2.000	8.000



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI | 2022-2025

faaliyetler düzenlenmesi	3.2.3.2. Ulusal gazete ve dergilerde ilçenin zirai ürünlerine ilişkin tanıtıcı haberlerin yayınlanması için çalışmalar yürütülmesi	3.2.3.2.1. Haber sayısı	-	-	-	-	-
Stratejik Alan 1. Kurumsal Kapasitenin Artırılması			79.000	279.000	329.000	81.000	689.000
Stratejik Alan 2. Hizmet Çeşitliliğini ve Kalitesini Artırılması			15.000	21.000	22.000	22.000	80.000
Stratejik Alan 3. Üyelerin Rekabet Güçlerinin Artırılması			15.000	19.000	15.000	23.000	72.000
Toplam			109.000	319.000	366.000	126.000	841.000

İŞPLANI

İş Planı Tablosu (2022)

Statejik Hedef	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedef (TL)	2022 Yılı Gerçekleşen Maaliyet/Oran	İlgili Muhasebe Karşılığı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Gerçekleşen Hedef Oranı	Sorumlu Kişi	İşbirliği Yapılacak Kurum ve Kişiler
Stratejik Alan 1. Kurumsal Kapasitenin Artırılması										
Stratejik Amaç 1.1 Kurumsal İletişimin Güçlendirmesi										
Hedef 1.1.1 Ticaret Borsası kurumsal iletişim faaliyetlerinin artırılması	1.1.1.1. Çarşamba Ticaret Borsası paydaş veritabanının her yıl Borsa personeli tarafından güncellenmesi	1.1.1.1.1. Güncelleme sayısı 1.1.1.1.2. Verilerin güncellenme Oranı	-		-	Ocak	Mart		Tescil Servisi	TOBB Bilgi İşlem Md.
	1.1.1.2. Paydaşların İletişim Tercihlerinin Kontrolünün Sağlanması	1.1.1.2.1. Üye Listesi ve Dış paydaş Listesinin Hazırlanması 1.1.1.2.2. İletişim Tercihlerinin Belirlenmesi	-		-	Ocak	Mart		Muhasebe	TOBB Bilgi İşlem Md.
	1.1.1.3 Kurumsal Kimlik Hazırlanması	1.1.1.3.1 Kurumsal Kimlik Oluşturmak için Verilerin Toplanması 1.1.1.3.2 Rapor Sayısı	-		-	Ocak	Mart		Basın	Borsa Çalışanları
Hedef 1.1.2 Ticaret Borsası faaliyetlerine ilişkin tanıtım faaliyetleri yürütülmesi	1.1.2.1. Ticaret Borsası faaliyet ve ekonomik raporunun her yıl hazırlanarak yayınlanması,	1.1.2.1.1. Hazırlanan faaliyet rapor sayısı 1.1.2.1.2. Web sitesinde yayınlanan faaliyet rapor sayısı	3.000		793.02.001	Nisan	Haziran		Basın	Borsa Çalışanları
	1.1.2.2. Ticaret Borsası faaliyetlerine ilişkin bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi	1.1.2.2.2. Bilgilendirme toplantı sayısı	1.000		794.07.001	Nisan	Haziran		Genel Sekreter	Borsa Çalışanları
	1.1.2.3. Ticaret Borsası faaliyetleri hakkında sosyal medya, web sitesi aracılığı ile bilgilendirmek için tanıtıcı yayınların hazırlanması	1.1.2.3.1. Hazırlanan yayın sayısı	-		-	Ocak	Aralık		Basın	Borsa Çalışanları
	1.1.2.4. Ticaret Borsası E-Haber Bülteninin hazırlanması	1.1.2.4.1. Hazırlanan e-haber bülteni sayısı	-		-	Ocak	Aralık		Basın	Borsa Çalışanları
	1.1.2.5. Ticaret Borsası "Basında ÇTB" Raporunun hazırlanması	1.1.2.5.1. Hazırlanan rapor sayısı	-						Basın	Borsa Çalışanları



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

2022-2025

Statejik Hedef	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedef (TL)	2022 Yılı Gerçekleşen Maaliyet/Oran	İlgili Muhasebe Karşılığı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Gerçekleşen Hedef Oranı	Sorumlu Kişi	İşbirliği Yapılacak Kurum ve Kişiler
Hedef 1.1.3 Personelin iletişim becerilerinin güçlendirilmesi	1.1.3.1. Borsa personelinin iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitim düzenlenmesi	1.1.3.1.1. Eğitim sayısı	5.000		794.01.001	Nisan	Haziran		Genel Sekreter	Genel Sekreter Yrd.
Hedef 1.1.4 Borsa internet		1.1.4.1.1. Web sitesinde güncelleme sayısı	-	-	-	Ocak	Mart		Basın	
Hedef 1.1.5 Üyeler, Borsa yönetimi ve ilçedeki paydaşları bir araya getirecek sosyal aktiviteler düzenlenmesi	1.1.5.1. Üyelere yönelik sosyal etkinlik organizasyonları gerçekleştirilmesi	1.1.5.1.1. Üyelere yönelik Sosyal organizasyon sayısı	30.000		794.07.005	Ekim	Aralık		Genel Sekreter	Yönetim
	1.1.5.2. Borsa üyeleri ile ilçedeki kurum ve kuruluş yetkili amir ve yetkililerinin bir araya geleceği sosyal etkinlik organizasyonları gerçekleştirilmesi	1.1.5.1.2. Sosyal organizasyon sayısı	15.000		7949.07.005	Ekim	Aralık		Genel Sekreter	Yönetim
Hedef 1.1.6 İldeki diğer oda, borsa, kurum ve kuruluşlarla iletişimin güçlendirilmesi	1.1.6.1. İldeki diğer oda ve borsaların düzenleyeceği etkinliklere katılım sağlanması, ortak çalışma veya proje yürütülmesi	1.1.6.1.1. Katılım sağlanan etkinlik sayısı 1.1.6.1.2. Ortak çalışma veya proje sayısı	2.000		794.07.005	Ocak	Aralık		Genel Sekreter	Eğitim Sorumlusu
Amaç 1.2 Çalışma Ortamının İyileştirilmesi										
Hedef 1.2.1 Hizmet binası fiziksel ihtiyaçlarının tamamlanması	1.2.1.1. Engellilerinde faydalanacağı, Borsa binasında bulunan asansörün yeniden kullanıma açılması,	1.2.1.1.1 Maaliyet araştırması 1.2.1.1.2 Asansörün kullanıma açılması için Yönetim Kurulu Değerlendirme 1.2.1.1.3 Asansörün Kullanıma Açılması	-		-	Ocak	Aralık		Genel Sekreter	Yönetim
	1.2.1.2. Hizmet binasında aşınma nedeniyle ihtiyaç duyulan bakım, onarım ve tadilatların yapılması	1.2.1.2.1. Yapılan bakım, onarım ve tadilat sayısı	10.000		793.01.009	Ocak	Aralık		Genel Sekreter	Yönetim
	1.2.1.3 Elektrik maliyetinin hesaplı hale getirilmesi,	1.2.1.3.1. Güneş Enerjisi Santralleri olan (GES) proje hakkında bilgi toplanması 1.2.1.3.2. GES projesinin Teklifleri alınması 1.2.1.3.3. GES projesinin Kullanıma açılması	-		-	Ocak	Aralık		Genel Sekreter	Yönetim



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

2022-2025

Statejik Hedef	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedef (TL)	2022 Yılı Gerçekleşen Maaliyet/Oran	İlgili Muhasebe Karşılığı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Gerçekleşen Hedef Oranı	Sorumlu Kişi	İşbirliği Yapılacak Kurum ve Kişiler
Amaç 1.3: İnsan Kaynakları Yönetiminin Etkinleştirilmesi										
Hedef 1.3.1 Personel iç yönergesinin yeniden düzenlenmesi	1.3.1.1. Personel iç yönergesinin kurumsal ihtiyaçlara göre geliştirilmesi	1.3.1.1.1. Yenilenen İç Yönerge	-		-	Ocak	Mart		Genel Sekreter	Genel Sekreter Yrd.
Hedef 1.3.2 Performans Yönetim Sistemi	1.3.2.1. Her yıl borsa çalışanları için performans değerlendirme raporlarının hazırlanması	1.3.2.1.1. Hazırlanan performans değerlendirme rapor sayısı	-		-	Ekim	Aralık		Genel Sekreter	Genel Sekreter Yrd.
	1.3.2.2. Performans yönetim sisteminde kurgulanacak ödül sistemine göre başarılı olan çalışanın/çalışanların ödüllendirilmesi	1.3.2.2.1. Ödül sayısı	2.000		792.01.023	Ekim	Aralık		Genel Sekreter	Genel Sekreter Yrd.
Hedef 1.3.3 Personele yönelik yıllık eğitim planlaması yapılması	1.3.3.1. Her yıl performans değerlendirme sonuçları doğrultusunda Borsa personeli eğitim ihtiyaç raporunun hazırlanması	1.3.3.1.1. Rapor sayısı	-		-	Ocak	Mart		Genel Sekreter	Eğitim sorumlusu
	1.3.3.2. Eğitim ihtiyaç raporunda belirlenen alanlarda personelin eğitim alması	1.3.3.2.1. Personel Başına düşen eğitim sayısı/saat	4.000		794.07.001	Ocak	Aralık		Genel Sekreter	Eğitim sorumlusu
	1.3.3.3. İlgili kurumlarla iletişime geçerek; üyelere sunulması hedeflenen danışmanlık hizmetleri kapsamında dış ticaret, pazarlama ve e-ticaret uygulamaları konularında personele eğitim verilmesi	1.3.3.3.1. Eğitim sayısı	1.000		794.07.001	Ocak	Aralık		Genel Sekreter	Eğitim sorumlusu
Hedef 1.3.4 Personel Memnuniyetinin Sağlanması	1.3.4.1. Her yıl personel memnuniyeti anketi yapılarak sonuç raporunun Kalite Yönetim Sistemi YGG Toplantıları ve Yönetim Kurulu toplantılarında değerlendirilmesi	1.3.4.1.1. Düzenlenen anket sayısı 1.3.4.1.2. Personel Memnuniyet Rapor sayısı 1.3.4.1.3. Rapor doğrultusunda Yönetim Kurulunun almış olduğu iyileştirme karar sayısı	-			Ekim	Aralık		Genel Sekreter	Genel Sekreter Yrd.
	1.3.4.2. Personelin motivasyonunu artırmak için sosyal etkinlik düzenlenmesi	1.3.4.2.1. Sosyal etkinlik sayısı	4.000		792.01.023	Ekim	Aralık		Genel Sekreter	Yönetim



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

2022-2025

Statejik Hedef	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedef (TL)	2022 Yılı Gerçekleşen Maaliyet/Oran	İlgili Muhasebe Karşılığı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Gerçekleşen Hedef Oranı	Sorumlu Kişi	İşbirliği Yapılacak Kurum ve Kişiler
Amaç 1.4: Kurumsal Yönetimin Güçlendirilmesi										
Hedef 1.4.1 TOBB Akreditasyonunun Geliştirilmesi	1.4.1.1. TOBB Akreditasyonunun sürekli kılınması için Üst Yönetimin aktif katılımının sağlanması	1.4.1.1.1 Toplantı Sayısı	-	-	-	Ocak	Aralık		Genel Sekreter	Yönetim
Hedef 1.4.2 Borsa Meclisi ve Yönetim Kurulu üyelerinin Borsa faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi	1.4.2.1. Borsa Meclisi ve Yönetim Kurulu üyelerine oryantasyon eğitimi düzenlenmesi 1.4.2.2. Yönetim Kurulu ve Borsa Üyelerine Yönelik Akreditasyon Sistemi hakkında bilgilendirilme toplantısı düzenlenmesi	1.4.2.1.1. Oryantasyon eğitimi verilen Meclis ve Yönetim Kurulu üyesi 1.4.2.2.1. Toplantı Sayısı	1.000 1.000			Ocak Ocak	Aralık Aralık		Genel Sekreter Genel Sekreter	Yönetim Yönetim
Stratejik Alan 2. HİZMET ÇEŞİTLİLİĞİ VE KALİTESİNİN ARTIRILMASI										
Amaç 2.1: Hizmet Çeşitliliğinin Artırılması										
Hedef 2.1.1 Üye ihtiyaç analizinin gerçekleştirilmesi	2.1.1.1. Her yıl üye memnuniyet ve ihtiyaç anketinin web sitesi, yüz yüze görüşme ve e-posta yoluyla düzenlenerek üyelerin ihtiyaç duydukları yeni hizmetlerin belirlenmesi	2.1.1.1. Anket Sayısı 2.1.1.2. Yapılan iyileştirme sayısı	1.000		794.01.001	Ocak	Aralık		Genel Sekreter	Yönetim
Hedef 2.1.2 Borsa sitesinin kurulması	2.1.2.1. 2025 yılı sonuna kadar ticari faaliyetlerin gerçekleştirileceği Borsa sitesinin kurulması için lobcilik faaliyetlerinin yapılması	2.1.2.1.1. Lobi faaliyet sayısı	1.000		-	Ocak	Aralık		Genel Sekreter	Yönetim
Hedef 2.1.3 Analiz laboratuvarı hizmetinin sağlanması	2.1.3.1. İhtiyaca göre belirlenecek alanlarda (zirai ürünler, sebze – meyve, toprak, bakliyat, tahıl vb. yönelik) hizmet verecek analiz laboratuvarları ile anlaşmaları yapmak ve üyelerin hizmetine sunmak	2.1.3.1.1. Laboratuvar Hizmet Protokol sayısı	-		-	Ocak	Aralık		Genel Sekreter	Yönetim



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

2022-2025

Statejik Hedef	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedef (TL)	2022 Yılı Gerçekleşen Maaliyet/Oran	İlgili Muhasebe Karşılığı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Gerçekleşen Hedef Oranı	Sorumlu Kişi	İşbirliği Yapılacak Kurum ve Kişiler
Hedef 2.1.4 Üyelerin çalışma alanları ile ilgili yeni çıkan veya değişikliğe uğrayan mevzuat, kanun vb. hukuksal tüm değişikliklerin takip edilmesi ve üyelerin bilgilendirilmesi	2.1.4.1 Söz konusu danışmanlık hizmetinin alınması ve üyelere de bu konuda destek olunmaya başlanması	2.1.4.1.1 Üyelerin web sitesi aracılığıyla bilgilendirilme sayısı	-		-	Ocak	Aralık		Genel Sekreter	Genel Sekreter Yrd.
Hedef 2.1.5 Tobb'nin bankalarla yapmış olduğu düşük faizli kredi anlaşmalarına dâhil olup, üyelere düşük faizli kredi kullanım imkânı sağlanması	2.1.5.1 Söz konusu olan Tobb'nin bankalara yapılan anlaşmalarına dâhil olunması ve bu konuda üyelere düşük faizli kredi imkânı sağlanması	2.1.5.1.1 Hizmetten faydalanan üye sayısı	-		-	Ocak	Aralık		Genel Sekreter	Yönetim
Amaç 2.2: Hizmet Kalitesinin Artırılması										
Hedef 2.2.1 Üye memnuniyetinin artırılması	2.2.1.1. Üye memnuniyet ve ihtiyaç anketinin her yıl web sitesi, yüz yüze görüşme ve e-posta yoluyla düzenlenerek sonuç raporu hazırlanması, sonuçlarının yıllık faaliyet raporlarında ve internet sitesinde duyurulması	2.2.1.1.1. Düzenlenen anket sayısı	1.000		793.01.016	Ocak	Aralık		Genel Sekreter	Genel Sekreter Yrd.
	2.2.1.2. Anket sonucunda belirlenecek üye memnuniyet seviyesinin düşük olduğu hizmetlerin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	2.2.1.2.1. Yönetim Kurulunun almış olduğu iyileştirme karar sayısı 2.2.1.2.2. Yapılan iyileştirme sayısı	2.000		793.01.016	Ocak	Aralık		Genel Sekreter	Yönetim
Hedef 2.2.2 Fuarlara katılım sağlanması	2.2.2.1. Üyelerin yılda en az bir adet ulusal ve bir adet uluslararası fuara ortak katılımının Borsa tarafından organize edilmesi	2.2.2.1.1. Katılım sağlanan ulusal fuar sayısı 2.2.2.1.2. Katılım sağlanan uluslararası fuar sayısı	10.000		794.07.002	Ocak	Aralık		Genel Sekreter	Yönetim



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

2022-2025

Statejik Hedef	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedef (TL)	2022 Yılı Gerçekleşen Maaliyet/Oran	İlgili Muhasebe Karşılığı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Gerçekleşen Hedef Oranı	Sorumlu Kişi	İşbirliği Yapılacak Kurum ve Kişiler
Hedef 2.2.3 Mevcut hizmetlerin geliştirilmesi	2.2.3.1. Fındık rekolte tahmin çalışmalarının sms, e-posta ve internet sitesi kullanılarak en kısa sürede üyelerin bilgilerine sunulması	2.2.3.1.1. Bilgilendirme sayısı (sms sayısı)	-		793.01.007	Ocak	Aralık		Genel Sekreter	Yönetim
STRATEJİK ALAN 3: ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA KATKI SAĞLANMASI										
Stratejik Amaç 3.1: Üyelere Yönelik Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Düzenlenmesi										
Hedef 3.1.1 Üye ihtiyaç analizi sonuçlarına göre eğitim programları ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	3.1.1.1. Her yıl düzenlenecek üye ihtiyaç analizi ile eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek, üyelere yönelik eğitim programları ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	3.1.1.1.1. Üye eğitim ihtiyaç analizi sayısı 3.1.1.1.2. Üye eğitim ve bilgilendirme toplantı sayısı	4.000		794.07.001	Ocak	Aralık		Genel Sekreter	Yönetim
Hedef 3.1.2 Sektörel ve güncel konularla ilgili (mevzuat dahil) bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	3.1.2.1. Üyelerin faaliyet alanı ile ilgili yasal düzenleme değişiklikleri veya güncel gelişmeler hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi,	3.1.2.1.1. Bilgilendirme toplantı sayısı	1.000		793.01.020	Ocak	Aralık		Genel Sekreter	Yönetim
	3.1.2.2. Sektörel buluşmaların sağlanması	3.1.2.2.1. Organizasyon sayısı	1.000		793.01.020	Ocak	Aralık		Genel Sekreter	Genel Sek. Yrd.
	3.1.2.3. Güncel gelişmelerin üyelere aktarılmasının sağlanması	3.1.2.3.1. Bilgilendirme sayısı (Sms)	1.000		793.01.020	Ocak	Aralık		Genel Sekreter	Genel Sek. Yrd.
Hedef 3.1.3 Ulusal ve uluslararası mali destek programları ile ilgili üyelere bilgilendirme yapılması	3.1.3.1. Mali destek programlarının Proje Danışmanı tarafından düzenli olarak takip edilerek üyelere internet sitesi, e-posta ve yüz yüze görüşmeler ile bilgilendirme yapılması.	3.1.3.1.1. Web sitesinde duyurulan mali destek sayısı 3.1.3.1.2. Mali destek bilgilendirme sayısı	-		-	Ocak	Aralık		Proje Ofisi	Genel Sekreter Yrd.



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

2022-2025

Statejik Hedef	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedef (TL)	2022 Yılı Gerçekleşen Maaliyet/Oran	İlgili Muhasebe Karşılığı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Gerçekleşen Hedef Oranı	Sorumlu Kişi	İşbirliği Yapılacak Kurum ve Kişiler
	3.1.3.2. Mali destek programlarına proje hazırlanması konusunda üyelere yönelik eğitim veya bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi	3.1.3.2.1. Organizasyon sayısı	2.000		794.07.006	Ocak	Aralık		Proje Ofisi	Genel Sekreter Yrd.
Hedef 3.1.4 Üyelerin gelişimi düzenli danışmanlık hizmeti sunulması	3.1.4.1. Dış ticaret uygulamaları hakkında üyelere hizmet alımı yoluyla danışmanlık hizmetleri sağlanması	3.1.4.1.1. Danışmanlık hizmet alımı (yıllık) 3.1.4.1.2. Üyelerin destek taleplerini karşılama oranı	-		-	Ocak	Aralık		Proje Ofisi	Genel Sekreter Yrd.
	3.1.4.2. Bilişim Teknolojileri hakkında üyelere hizmet alımı yoluyla danışmanlık hizmetleri sağlanması	3.1.4.2.1. Danışmanlık hizmet alımı (yıllık) 3.1.4.2.2. Üyelerin destek taleplerini karşılama oranı olabilir.	1.000		792.07.005	Ekim	Aralık		Proje Ofisi	Genel Sekreter Yrd.
Hedef 3.1.5 Diğer kurumlarla işbirliği yaparak konferanslar ve eğitim programları düzenlenmesi	3.1.5.1. İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği i zirai üretim konusunda konferans, eğitim programı, seminer vb. etkinlik düzenlenmesi	3.1.5.1.1. Etkinlik sayısı	2.000		794.07.001	Ekim	Aralık		Genel Sekreter	Eğitim Sorumlusu
	3.1.5.2. Zirai ürünler üretiminde standardizasyonun sağlanması için paydaşlarımız ile iş birliği yapılarak üyelere yönelik eğitim düzenlenmesi	3.1.5.2. Eğitim sayısı	2.000		794.07.001	Ekim	Aralık		Genel Sekreter	Eğitim Sorumlusu
Stratejik Amaç 3.2: Tarım ve Gıda Sektörünün Gelişiminin Desteklenmesi										
Hedef 3.2.1 Ulusal ve uluslararası mali destek programlarına proje sunulması	3.2.1.1. Ticaret Borsasının kurumsal olarak proje başvurusu yapabileceği mali destek programlarının proje koordinasyon personeli tarafından düzenli olarak takip edilmesi ve uygun programlara proje başvurusu yapılması	3.2.1.1.1. Proje başvuru sayısı	-		-	Ocak	Aralık		Proje Ofisi	Genel Sekreter Yrd.
Hedef 3.2.2 Tarım ve gıda sektörünün gelişimi için ilgili kurumlar ile işbirliklerin geliştirilmesi	3.2.2.1. Üniversite, STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirliği protokolleri imzalanarak ortak projeler yürütülmesi	3.2.2.1.1. Proje başvuru sayısı	-		-	Ocak	Aralık		Proje Ofisi	Genel Sekreter

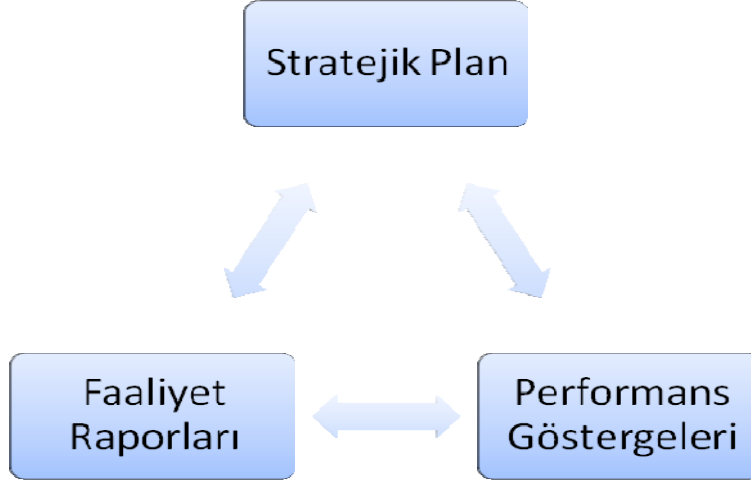


T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

2022-2025

Hedef 3.2.3 Çarşamba tarımsal ürünlerinin tanıtımına yönelik faaliyetler düzenlenmesi	3.2.3.1. Diğer illerde gerçekleştirilen etkinliklere katılım sağlanarak Çarşamba'nın zirai ürünlerinin tanıtımının yapılması	3.2.3.1.1. Katılım sağlanan etkinlik sayısı	2.000		792.07.005	Ocak	Aralık		Basın	Genel Sekreter
	3.2.3.2. Ulusal gazete ve dergilerde ilçenin zirai ürünlerine ilişkin tanıtıcı haberlerin yayınlanması için çalışmalar yürütülmesi	3.2.3.2.1. Haber sayısı	-		-	Ocak	Aralık		Basın	Genel Sekreter

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde, gerek planın uygulanmasında gerekse ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Çarşamba Ticaret Borsası Stratejik Planında belirlenen hedeflere ulaşmak için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanarak ve değerlendirilecektir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Misyon, vizyon, amaçlar, hedefler ve performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler Akreditasyon İzleme Komitesi toplantılarında gözden geçirilecektir. Hedef ve faaliyetlerden sapmalar belirlenerek Yönetim Kurulu tarafından yıllık iş planında alınacak önlemler belirlenecektir. Ayrıca performans göstergelerine ilişkin değerlendirmelere Yıllık Faaliyet Raporunda yer verilerek stratejik plana ilişkin ilerleme durumu kamuoyu ile paylaşılacaktır. Performans göstergelerinin takibinden Genel Sekreter sorumlu olacaktır.

KAYNAKÇA

Çarşamba Kaymakamlığı (2012). www.carsamba.gov.tr

Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası (2012). www.carsambatso.org.tr

Çarşamba İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü (2012). www.carsambatarim.gov.tr

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (2012). www.tobb.org.tr

STRATEJİK PLAN EKİBİ:

ÇTB Meclis Başkanı
ÇTB Yönetim Kurulu Sayman Üyesi
ÇTB Yönetim Kurulu Bşk. Yrd.
ÇTB Meclis Bşk Yrd/Hesapların inceleme Komisyonu
ÇTB Genel Sekreteri
ÇTB Genel Sekreter Yrd.

Ali TORAMAN
Sezai ATSAN
Servet ZEREN
Murat YARALI
Sercan YAŞAR
Saliha SİVASLI